

Knurów, 30.07.2025r.

### **Zaproszenie do składania ofert**

Zapraszam Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu udzielania zamówień (Zarządzenie nr 26/2023 z dnia 25.10.2023 r. Dyrektora MZGLiA) na:

### **HYDROIZOLACJA I TERMOIZOLACJA ŚCIAN FUNDAMENTOWYCH ZEWNĘTRZNYCH BUDYNKU PRZY UL. ANTONIEGO SŁONINY 8 W KNUROWIE**

#### **I. Zakres rzeczowy zamówienia:**

- 1) Wykonanie:
  - a) Izolacji przeciwwilgociowej pionowej ścian,
  - b) Docieplenia części cokołowej budynku,
  - c) Izolacji poziomej ścian,
  - d) Docieplenia ścian mieszkań nr 1 i 3 od strony komórek gospodarczych,
  - e) Odtworzenia nawierzchni terenu (chodniki, opaska, zieleni);
- 2) Wykonanie pozostałych robót budowlanych oraz towarzyszących.
- 3) Segregacja oraz transport gruzu, złomu, papy, drewna, szkła oraz pozostałych odpadów porozbiórkowych na składowisko odpadów.
- 4) Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
- 5) Szczegółowy zakres rzeczowo - ilościowy zamówienia zawiera projekt, specyfikacja wykonania i odbioru robót, przedmiar robót oraz oferta Wykonawcy będąca integralną częścią niniejszej umowy. Wszystkie elementy składowe tj. opis techniczny, część rysunkowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót stanowią komplet dokumentacji projektowej. Przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkie wymienione elementy dokumentacji technicznej należy rozpatrywać łącznie.
- 6) Warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

#### **II. Dodatkowe informacje:**

1. *Zakończenie sporządzania przedmiotu umowy nie później niż do 60 dni od dnia podpisania umowy.*
2. *Wykonawca powinien dysponować kadrą zdolną do wykonania zamówienia.*
3. *Wykonawca powinien posiadać doświadczenie – minimum 2 roboty tożsamą z przedmiotem zamówienia na wartość 50.000,00 zł brutto.*
4. *Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 200.000,00 zł*
5. *Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku środków finansowych na realizację zamówienia.*
6. *Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą w tym m.in. w przypadku złożenia przez 2 Wykonawców takich samych ofert cenowych.*
7. *Zamawiający przewiduje możliwość korekt ofert Wykonawców w przypadku omyłek pisarskich.*
8. *Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie w przypadkach określonych w jej wzorze.*

### III. Przygotowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem, pocztą elektroniczną, elektronicznie) na formularzu oferty w siedzibie Zamawiającego do dnia 14 sierpnia 2025 r. do godz. 14:00 lub na adres e-mail [oferty@mzgliia.pl](mailto:oferty@mzgliia.pl).

#### Do oferty należy dołączyć:

- kopię wypisu z CEIDG lub KRS,
- 2 x referencje lub protokół odbioru robót na kwotę min. 50.000,00 zł brutto,
- kosztorys ofertowy.

### IV. Kontakt z wykonawcą

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Łukasz Sieroń – Zastępca Kierownika Działu TA tel. 32 339 45 06

Mateusz Baranowski – Inspektor tel. 32 339 45 49

e-mail [oferty@mzgliia.pl](mailto:oferty@mzgliia.pl)

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej  
i Administracji w Knurowie  
Ilona Kostecka

INSPEKTOR

Jacek Kwiatkowski

KIEROWNIK  
Działu Technicznego  
Artur Lisowski

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej  
i Administracji w Knurowie  
Bartosz Kaczmarczyk

**FORMULARZ OFERTY**  
**na wykonanie Usługi o wartości netto poniżej 130 000,00 PLN**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

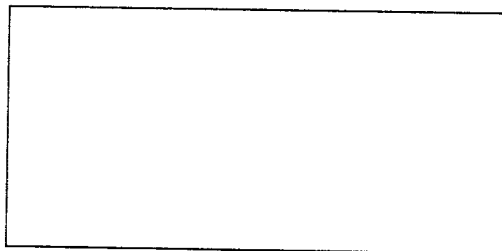
Gmina Knurów - Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji  
ul. Floriana 4  
44-190 Knurów

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**HYDROIZOLACJA I TERMOIZOLACJA ŚCIAN FUNDAMENTOWYCH ZEWNĘTRZNYCH  
BUDYNKU PRZY UL. ANTONIEGO SŁONINY 8 W KNUROWIE**

**III. Nazwa i adres WYKONAWCY:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



(pieczęć Wykonawcy)

**IV Oferta**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej wymienioną cenę:

..... zł netto + VAT ..... %

..... zł brutto

słownie: .....

2. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag.
- posiadam kadrę zdolną do wykonania zamówienia.
- posiadam doświadczenie (wskazać co najmniej dwa zamówienia i dla kogo zostało wykonane wraz z referencjami lub protokołem odbioru):  
.....  
.....
- związani jesteśmy ofertą 30 dni licząc od dnia składania ofert.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz dostarczymy kopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 200.000,00 zł.

3. Załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....

.....dn. ....

.....  
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

## **Umowa Wzór**

zawarta w dniu ..... w Knurowie pomiędzy:

Gminą Knurów - Miejskim Zespołem Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie przy ul. Floriana 4, reprezentowanym przez :

Ilonę Kostelecką - Dyrektora,

zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Knurowa,

zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym",

a,

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą".

Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień (Zarządzenie nr 26/2023 z dnia 25.10.2023 r. Dyrektora MZGLiA) w trybie zapytania ofertowego zawarto umowę o następującej treści:

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.:  
**HYDROIZOLACJA I TERMOIZOLACJA ŚCIAN FUNDAMENTOWYCH ZEWNĘTRZNYCH BUDYNKU PRZY UL. ANTONIEGO SŁONINY 8 W KNUROWIE**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Wykonanie:
    - a) Izolacji przeciwwilgociowej pionowej ścian,
    - b) Docieplenia części cokołowej budynku,
    - c) Izolacji poziomej ścian,
    - d) Docieplenia ścian mieszkań nr 1 i 3 od strony komórek gospodarczych,
    - e) Odtworzenia nawierzchni terenu (chodniki, opaska, zieleni);
  - 2) Wykonanie pozostałych robót budowlanych oraz towarzyszących.
  - 3) Segregacja oraz transport gruzu, złomu, papy, drewna, szkła oraz pozostałych odpadów porozbiórkowych na składowisko odpadów.
  - 4) Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
3. Szczegółowy zakres rzeczowo - ilościowy zamówienia zawiera projekt, specyfikacja wykonania i odbioru robót, przedmiar robót oraz oferta Wykonawcy będąca integralną częścią niniejszej umowy. Wszystkie elementy składowe tj. opis techniczny, część rysunkowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót stanowią komplet dokumentacji projektowej. Przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkie wymienione elementy dokumentacji technicznej należy rozpatrywać łącznie. W przypadku nie wystąpienia danej pozycji w jakiegokolwiek części składowej dokumentacji technicznej np. przedmiarze robót, którą ujęto w pozostałych częściach dokumentacji nie zwalnia to wykonawcy od realizacji całości zamówienia.

4. Zamawiający przekaze bezpłatnie Wykonawcy dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót. Przekazanie powyższych opracowań nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.
5. Zamawiający upoważnia osobę odpowiedzialną do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z Wykonawcą oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru:  
.....
6. Wykonawca upoważnia osobę odpowiedzialną do reprezentowania Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z Zamawiającym oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru:  
.....
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i mieniu jakie może doznać Zamawiający i osoby trzecie w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia osób trzecich bezpośrednio do Zamawiającego z roszczeniami związanymi z wykonywaniem przedmiotu umowy, Zamawiający przekaze niezwłocznie otrzymane dokumenty zawierające roszczenia do Wykonawcy, a Wykonawca dokona likwidacji szkody na własny koszt. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione w związku z ww. roszczeniami.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie zakresu robót objętego niniejszą umową.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie osób do kierowania robotami budowlanymi objętymi umową.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza budowy, w tym dostępu do przenośnej toalety typu TOI TOI. Lokalizację zaplecza budowy należy uzgodnić z Zamawiającym.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na własny koszt nadzoru i koordynacji działań z gestorami sieci w trakcie realizacji zamówienia. Kopie zleceń nadzorów oraz protokoły odbioru wykonanych prac Wykonawca dołączy do geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.
12. Wykonawca w razie konieczności, o której mowa w ust. 13 zobowiązany jest uzyskać na własny koszt decyzji, uzgodnień i zgód związanych z realizacją robót, a nie przewidzianych w dokumentacji projektowej lub niniejszej umowie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zakończeniu prac i przekazania dokumentacji powykonawczej, oświadczenia Kierownika budowy o zakończeniu robót i innych dokumentów wymaganych stosownymi przepisami, celem dokonania przez Strony protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

## **§ 2 Termin realizacji zamówienia**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) termin rozpoczęcia robót: do 14 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy;
  - 2) termin zakończenia robót: 60 dni od podpisania umowy.

## **§ 3 Zasady zawierania umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami**

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia objętego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jakby to były jego działania lub jego pracowników.

#### § 4 Ubezpieczenie

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200.000,00 zł.
2. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu dokumentu poświadczającego zawarcie polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres.
3. Dokument potwierdzający przedłużenie okresu ww. ubezpieczenia na nowy okres Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu upływu okresu ważności aktualnego ubezpieczenia.

#### § 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
..... zł netto (słownie:...../100)  
podatek Vat w wysokości ..... % .....zł (słownie: .....100)  
..... zł brutto (słownie ...../100),
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania lub pominięcia kosztów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi koszty wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

#### § 6 Zasady płatności wynagrodzenia

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy może nastąpić na podstawie 1 faktury częściowej oraz faktury końcowej.
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego, jednakże nie więcej niż 80% wartości zamówienia.  
Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego, bez zastrzeżeń w którym zostanie określony okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, jednakże nie mniej niż 24 miesiące.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur, o których mowa w ust. 1 w terminie do 14 dni od daty podpisania danego protokołu.
4. Płatność zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę ich wystawienia lub faktury elektronicznej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....
5. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jako czynny podatnik w podatku VAT posługuje się numerem identyfikacji podatkowej NIP .....
  - 2) ww. rachunek bankowy, wskazany jako właściwy do uregulowania należności wynikających z umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej

przez Wykonawcę działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Ww. rachunek jest zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.

6. Zamawiający wstrzymuje płatność faktury Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.
7. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT nr identyfikacyjny NIP 969-15-97-553. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
8. Wykonawca wystawi fakturę na rzecz Zamawiającego na poniższe dane:

Nabywca:

Gmina Knurów  
ul. dr. Floriana Ogana 5  
44-190 Knurów  
NIP: 969-15-97-553

Odbiorca:

Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji  
ul. Floriana 4  
44-190 Knurów.

## **§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust.1 - za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy oraz w trakcie gwarancji, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust.1– za każdy dzień zwłoki;
  - 3) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
2. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Kary umowne, o których mowa powyżej są wymagalne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o ich nałożeniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.

## **§ 8 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:
  - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie dotrzymuje pomimo wezwania Zamawiającego terminów wykonania robót;
  - 4) w przypadku naruszania przez Wykonawcę zasad prowadzenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności naruszania przepisów BHP i warunków technicznych wykonania robót;

- 5) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, harmonogramem realizacji lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy rozliczenie wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi według stanu ich zaawansowania.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powstania okoliczności o których mowa powyżej.

### **§ 9 Zmiany umowy**

1. W zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w szczególności w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) zmiany terminu określonego w § 2 umowy, z powodu:
    - a) zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, takich jak intensywne opady atmosferyczne trwające nieprzerwanie ponad 3 dni, niskie oraz wysokie temperatury, które uniemożliwiają prowadzenie robót, wojna, atak terrorystyczny, pożar, stan epidemii,
    - b) nieprzekazania przez Zamawiającego placu budowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,
    - c) konieczności uzyskania przez Wykonawcę nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i odbiorów, wydawanych przez inne podmioty, osoby trzecie i organy administracji publicznej;
  - 2) zmiany zakresu robót powierzanych Podwykonawcom;
  - 3) zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy;
  - 4) zmiany osób do koordynowania realizacji umowy wskazanych w § 1 ust. 5 i 6 umowy;
  - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą podatku od towarów i usług. Przy czym w przypadku zwiększenia się kwoty wynagrodzenia aneks zostanie podpisany po zabezpieczeniu środków na ten cel przez Zamawiającego i łącznie konieczności zmiany terminu realizacji umowy;
  - 6) zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a nie przekraczają 10 % wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 umowy;
  - 7) zmiany kwot wynagrodzenia określone w pkt 5 i 6 wymagają zabezpieczenia środków na ten cel przez Zamawiającego i łącznie konieczności zmiany terminu realizacji umowy.
  - 8) innych uzasadnionych i zaakceptowanych przez obie strony umowy zmian.
3. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy, formy prawnej, osób reprezentujących Wykonawcę, nr rachunku bankowego, nr NIP lub nr REGON, danych teleadresowych nie będą traktowane jako zmiana umowy. Wymagają niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej.

### **§ 10 Ochrona danych osobowych**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze Stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.

WYKONAWCA

AMAR

3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (załącznik nr 1 do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.
5. W przypadku konieczności powierzenia danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy zostanie podpisana odrębna umowa na powierzenie danych osobowych.

### § 11 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania postanowień umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony wykluczają możliwość przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji).
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi.
4. *Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych./Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy.*
5. Załącznikami, stanowiącymi integralną część umowy są:
  - 1) Kłauzula Infomacyjna,
  - 2) Oferta Wykonawcy, wraz z kosztorysem ofertowym.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**INSPEKTOR**

Jacek Kwiatkowski

**RADCA PRAWNY**

dr Jacek Błysz  
(K 4836)

**KIEROWNIK**  
Działu Technicznego

Artur Łobonik

**ZASTĘPCA GŁÓWNEGO  
KSIĘGOWEGO**

Monika Stypułkowska

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej  
i Administracji w Knurówie

Bartosz Kaczmarzyk

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH  
OSOBOWYCH OSÓB REPREZENTUJĄCYCH.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie, ul. Floriana 4, 44-190 Knurów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Zespole Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie jest możliwy poprzez e-mail: [iod@mzgla.pl](mailto:iod@mzgla.pl)
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

