Knurów, dnia 26.11.2026r.

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszam Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu udzielania zamówień (Zarządzenie nr 3/2026 Dyrektora MZGLIA z dnia 21.01.2026r.) na:

WYKONANIE USŁUGI PRZEGLĄDU GWARANCYJNEGO I KONSERWACJI 21 SZT. DWUFUNKCYJNYCH NAŚCIENNYCH KOTŁÓW GAZOWYCH DE DIETRICH INIDENS 20/24 MI ZAINSTALOWANYCH W LOKALACH MIESZKALNYCH W BUDYNKACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE

I. Zakres rzeczowy zamówienia:

Wykonanie usługi przeglądu gwarancyjnego i konserwacji 21 szt. dwufunkcyjnych naściennych kotłów gazowych typ. De Dietrich 20/24 MI. Usługę należy wykonać zgodnie z wytycznymi producenta, zakres powinien zawierać m.in. sprawdzenie:

1. Wygląd zewnętrzny i szczelność uszczelek w instalacji gazowej i spalinowej.
2. Stan i prawidłowość pozycji elektrody kontroli płomienia i zapłonowej.
3. Stan palnika i prawidłowość jego zamocowania.
4. Wnętrza komory spalania czy nie ma żadnych zanieczyszczeń, w razie konieczności
czyszczenie.
5. Ciśnienia w instalacji c.o.
6. Ciśnienia w naczyniu wzbiorczym.
7. Poprawności działania wentylatora.
8. Drożność przewodów doprowadzenia powietrza i spalinowych.
9. Występowanie ewentualnych zanieczyszczeń znajdujących się wewnątrz syfonu, w razie konieczności czyszczenie.

Po wykonaniu przeglądu i konserwacji należy sporządzić protokół z wykonanych czynności, dokonać wpisu do kart gwarancyjnych oraz w systemie producenta kotłów (szczegóły we wzorze umowy).

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez wykonawcę niezbędnej wiedzy potwierdzonej uprawnieniami kwalifikacyjnymi do wykonywania powyższych czynności oraz posiadanie certyfikatu/zaświadczenia, że wykonawca jest autoryzowanym serwisem producenta kotłów.

II. Przygotowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem, pocztą elektroniczną,) **na formularzu oferty** w siedzibie Zamawiającego do dnia 2.12.2026 r. do godz. 14:00 lub na adres e-mail oferty@mzglia.pl.

Do oferty należy dołączyć:

- kopię wypisu z CEIDG lub KRS,
- certyfikat lub inny dokument potwierdzający autoryzację serwisu wykonawcy, wystawiony przez producenta kotłów.

IV. Kontakt z wykonawcą

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Jacek Kwiatkowski – inspektor tel. 32 339 45 08

e-mail oferty@mzglia.pl

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej
i Administracji w Knurowie
Ilona Kostelecka

INSPEKTOR
Jacek Kwiatkowski

KIEROWNIK
Działu Technicznego

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej
i Administracji w Knurowie
Bartosz Kaczmarzyk

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie Usługi o wartości netto **poniżej, o której mowa w Art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Knurów - Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji
ul. Floriana 4
44-190 Knurów

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

WYKONANIE USŁUGI PRZEGLĄDU GWARANCYJNEGO I KONSERWACJI 21 SZT. DWUFUNKCYJNYCH NAŚCIENNYCH KOTŁÓW GAZOWYCH DE DIETRICH INIDENS 20/24 MI ZAINSTALOWANYCH W LOKALACH MIESZKALNYCH W BUDYNKACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE

III. Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęć Wykonawcy)

IV Oferta

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej wymienioną cenę:

..... zł netto plus podatek VAT .....% w kwocie ..... zł

RAZEM ..... zł brutto w przeliczeniu na 1 lokal mieszkalny

słownie:.....

2. Łączna wartość przedmiotu umowy wyniesie .....zł brutto za wykonanie usługi w 21 lokalach mieszkalnych.

słownie: ..... złotych

2. Oświadczamy, że:
- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag.
- posiadam kadrę zdolna do wykonania zamówienia.
- związani jesteśmy ofertą 30 dni licząc od dnia składania ofert.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....dn. .....

.....

podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

U M O W A NR TA.252.....26

zawarta w dniu .....w Knurowie pomiędzy:

Gminą Knurów - Miejskim Zespołem Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie przy ul. Floriana 4, reprezentowanym przez :

Ilonę Kostelecką - Dyrektora,

zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Knurowa,

zwaną w dalszej części umowy "zamawiającym",

a

.....

.....

zwanymi w dalszej części umowy "wykonawcą".

§ 1. Przedmiot umowy.

1.Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień (Zarządzenie nr 26/2023 z dnia 25.10.2023 r. Dyrektora MZGLiA) zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do:

WYKONANIE USŁUGI PRZEGLĄDU GWARANCYJNEGO I KONSERWACJI 21 SZT. DWUFUNKCYJNYCH NAŚCIENNYCH KOTŁÓW GAZOWYCH TYP DE DIETRICH INIDENS 20/24 MI ZAINSTALOWANYCH W LOKALACH MIESZKALNYCH W BUDYNKACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE

2. Zakres rzeczowy umowy:

2.1.Wykonanie usługi przeglądu gwarancyjnego i konserwacji 21 szt. dwufunkcyjnych naściennych kotłów gazowych typ. De Dietrich Inidens 20/24 MI. Usługę należy wykonać zgodnie z wytycznymi producenta, zakres powinien zawierać m.in. sprawdzenie:

- wygląd zewnętrzny i szczelność uszczelek w instalacji gazowej i spalinowej,
- stan i prawidłowość pozycji elektrody kontroli płomienia i zapłonowej,
- stan palnika i prawidłowość jego zamocowania,
- wnętrza komory spalania czy nie ma żadnych zanieczyszczeń, w razie konieczności czyszczenie,
- ciśnienia w instalacji c.o.,
- ciśnienia w naczyniu wzbiorczym,
- poprawności działania wentylatora,
- drożność przewodów doprowadzenia powietrza i spalinowych,
- występowanie ewentualnych zanieczyszczeń znajdujących się wewnątrz syfonu, w razie konieczności czyszczenie.

2.2.Po wykonaniu przeglądu i konserwacji wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół z wykonanych czynności, dokonać wpisu do kart gwarancyjnych oraz w systemie producenta kotłów. Szczegóły dotyczące sporządzenia i przekazania protokołów zawiera treść § 3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.

2.3.Wykaz lokali mieszkalnych objętych zamówieniem stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3.Terminy obowiązywania umowy ustala się na:

3.1. Termin rozpoczęcia – **z dniem zawarcia umowy**
3.2. Termin zakończenia – **18 grudnia 2026 r.**

4.Zamawiający upoważnia osobę odpowiedzialną do reprezentowania zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z wykonawcą oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru:

4.1.....

5.Wykonawca upoważnia osobę odpowiedzialną do reprezentowania wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z zamawiającym oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru:

5.1.....

6.Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę potwierdzoną uprawnieniami kwalifikacyjnymi do wykonywania czynności objętych niniejszą umową oraz jest autoryzowanym serwisem producenta kotłów.

7.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie zakresu usług objętego niniejszą umową.

§ 2. Wynagrodzenie wykonawcy

1.Za wykonanie zakresu usług i robót wymienionych w § 1 ust. 2 strony ustaliły wynagrodzenie wynikające z poniższego wyliczenia:

..... zł netto plus podatek VAT .....% w kwocie ..... zł

RAZEM ..... zł brutto w przeliczeniu na 1 lokal mieszkalny

słownie:.....

2. Łączna wartość przedmiotu umowy wyniesie .....zł brutto za wykonanie usługi w 21 lokalach mieszkalnych.

słownie: ..... złotych

§ 3.Warunki i formy zapłaty

1.Należność za wykonywanie przedmiotu umowy płatna będzie po wykonaniu kontroli każdego kotła i dostarczeniu przez wykonawcę protokołów z wykonanych czynności osobno dla każdego kotła zainstalowanego w poszczególnych lokalach mieszkalnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Protokoły należy wykonać w 3 egzemplarzach po jednym dla zamawiającego, najemcy lokalu mieszkalnego i wykonawcy. Każdy z protokołów musi być czytelnie podpisany i opieczętowany przez najemcę i wykonawcę. Ponadto wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniego wpisu do kart gwarancyjnych oraz w systemie producenta kotłów.

2.Protokoły, o których mowa powyżej należy dostarczyć w wersji papierowej do zamawiającego spięte lub zszyte w postaci uniemożliwiającej ich dekompletację. Zamawiający zobowiązuje się podjęcia wszelkich możliwych czynności zmierzających do przeprowadzenia usługi w lokalach z utrudnionym dostępem.

3.Po stwierdzeniu prawidłowości wykonania usług i robót oraz prawidłowości sporządzenia protokołów o których mowa powyżej, zostanie wystawiony protokół odbioru końcowego będący podstawą do wystawienia faktury, za całość przedmiotu umowy.

4.Zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wystawianie faktur jest obowiązkowe w systemie KSeF, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do podawania danych w polu „Podmiot 3/Podmiot inny". W przypadku niewypełnienia tego pola, albo błędnego wypełnienia tego pola Zamawiający podejmie działania wobec Wykonawcy lub we własnym zakresie w celu ustalenia prawidłowych danych, które powinny zostać wpisane w polu „Podmiot 3/Podmiot inny". W przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim termin na zapłatę faktury wynikający z niniejszej umowy nie rozpocznie biegu do końca dnia, w którym:

1) Wykonawca uzupełni lub poprawi wpis w polu „Podmiot 3/Podmiot inny"
2) Zamawiający we własnym zakresie ustali prawidłową treść wpisu w polu „Podmiot 3/Podmiot inny" - w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w pkt 2 poprzedniego zdania.

5.Strony zgodnie postanawiają, że załączniki do faktur będą przekazywane drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na następujące adresy:

a. wykonawca: .....@.....
b. nabywca: mzglia@mzglia.pl

6.W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z zainteresowaną stroną umowy, dopuszcza się przekazywanie załączników w formie papierowej – bezpośrednio dostarczając dokumenty Zamawiającemu. Każdy przesłany załącznik będzie musiał zostać opatrzony numerem KSeF, co umożliwi jego jednoznaczne powiązanie z fakturą.

7.W przypadku awarii systemu KSEF, niedostępności całkowitej lub konieczności stosowania trybu offline24, każda ze stron umowy podejmuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym posługuje się certyfikatem KSEF oraz generuje dokumenty zgodnie z procedurami awaryjnymi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Nabywcy o zajściu tego rodzaju zdarzeń.

8.Wszystkie faktury wystawiane przez Wykonawcę winny być wystawione wg następującego wzoru:

Podmiot 2 → nazwa: Gmina Knurów NIP nabywcy: 9691597553
adres nabywcy: ul. dr. Floriana Ogana 5
44-190 Knurów
Podmiot 3 → nazwa: Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji NIP: 6310112305
adres: ul. Floriana 4
44-190 Knurów
rola: „8" odbiorca faktury (jst - odbiorca)

9.Faktury za wykonane i zatwierdzone usługi i roboty płatne będą przelewem w terminie do 21 dni od daty ich otrzymania przez zamawiającego

10.Zapłata nastąpi na rachunek wykonawcy: .....

11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, posługujący się numerem identyfikacji podatkowej NIP.....

12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w § 3 ust. 10 niniejszej umowy służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez wykonawcę działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek wskazany przez wykonawcę został zgłoszony do właściwego dla wykonawcy Urzędu Skarbowego.

§ 4. Odpowiedzialność odszkodowawcza.

Strony naliczają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1.Wykonawca zapłaci karę umowną w razie stwierdzenia przez zamawiającego nieterminowego wykonywania obowiązków, o których mowa § 1 umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia powstałego z winy wykonawcy.

2.W razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji albo rękojmi wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia po terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

3.Z tytułu odstąpienia, rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

4.Z tytułu odstąpienia, rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy, zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

5.Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być dokonany.

6.Kara umowna należy się zamawiającemu niezależnie od poniesionej szkody i jej wysokości. W przypadku gdy zamawiający poniesie szkodę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego niezależnie od kar umownych.

7.W razie naliczenia kar umownych zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury wykonawcy, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 po otrzymaniu wezwania zamawiającego do jej zapłaty. Za wezwanie do zapłaty należy rozumieć również pisemne oświadczenie zamawiającego o naliczeniu kar umownych.

9. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za niedotrzymanie terminu nie zwalnia wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu umowy lub oraz zapłaty innych zobowiązań.

§ 5. Zmiana, odstąpienie i rozwiązanie umowy

1.Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2.W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3.Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących okolicznościach:

3.1.jeżeli wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania,
3.2.zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
3.3.jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od zamawiającego zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 1 dnia,
3.4.jeżeli pomimo uprzedniego pisemnego 1 – krotnego zastrzeżenia ze strony zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z umową lub uporczywie, albo w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.

§ 6. Ustalenia końcowe.

1.Ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania postanowień umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.

2.Strony wykluczają możliwość przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji).

3.W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi.

4.Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych./Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla zamawiającego, a drugi dla wykonawcy.

5.Załącznikami, stanowiącymi integralną część umowy są:

5.1.wykaz lokali mieszkalnych,
5.1.klauzula informacyjna,
5.2.oferta wykonawcy.

zamawiający: **wykonawca:**

INSPEKTOR
Jacek Kwiatkowski

KIEROWNIK
Artur Lisowski

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Bogusława Karwat

ZASTĘPCA DYREKTORA
Bartosz Kaczmarzyk

DYREKTOR
Ilona Kostelecka

Załącznik nr 1 do umowy TA.252.....26

Wykaz lokali mieszkalnych

1	Słoniny 13_2
2	Słoniny 13_5
3	Słoniny 13_7
4	Słoniny 15_3
5	Słoniny 14_2
6	Słoniny 14_4
7	Słoniny 19_3
8	Sienkiewicza 2_5
9	Sienkiewicza 3_2
10	Sienkiewicza 3_8
11	Poniatowskiego 3_2
12	Poniatowskiego 3_3
13	K.Miarki 1_1
14	K.Miarki 1_3
15	K.Miarki 3_4
16	Słoniny 2_8
17	Słoniny 3_1
18	Słoniny 4_4
19	Słoniny 9_7
20	Mickiewicza 7_4
21	Żwirki i Wigury 5_3

INSPEKTOR

Jacek Kwiatkowski

Załącznik nr 2 do umowy nr TA.252.....26

KLAUZULA INFORMACYJNA - UMOWY Z KONTRAHENTAMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie, ul. Floriana 4, 44-190 Knurów. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@mzglia.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem:
   a) zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy oraz w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
   b) dokonania wpisu w Centralnym Rejestrze Umów (CRU JSFP) w przypadku zawierania umowy podlegającej wpisowi.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca m.in. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
   - art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które wynika m.in. z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Centralny Rejestr Umów jest publicznie dostępnym systemem teleinformatycznym. Dane o zawartej umowie, która podlega wpisowi do rejestru, w tym Pani/Pana dane identyfikacyjne jako kontrahenta będą dostępne dla każdego użytkownika Internetu. Informacje te służą zapewnieniu jawności i kontroli społecznej nad wydatkowaniem środków publicznych.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe oraz realizują jego zadania np. operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
   c) Minister Finansów jako operator systemu CRU JSFP oraz nieograniczony krąg osób korzystających z publicznego dostępu do Rejestru w przypadku umów, które podlegają wpisowi do rejestru.
7. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane w CRU JSFP są przechowywane zgodnie z przepisami regulującymi funkcjonowanie Rejestru. Dokumentacja umowna jest archiwizowana przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej i zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
   a) dostępu do swoich danych oraz informacji dotyczących ich przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO,
   b) sprostowania danych osobowych, jeżeli są one nieprawidłowe lub niekompletne, zgodnie z art. 16 RODO,
   c) usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązku prawnego oraz przepisów regulujących funkcjonowanie CRU JSFP,
   d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO z zastrzeżeniem ograniczeń z uwagi na ustawowy charakter obowiązku,
   e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
   f) przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO – nie znajduje zastosowania w zakresie danych przetwarzanych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
   g) sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO – nie przysługuje w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.