

Knurów, 17.07.2025r.

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszam Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu udzielania zamówień (Zarządzenie nr 26/2023 z dnia 25.10.2023 r. Dyrektora MZGLiA) na:

Wymiana pokrycia dachu z częścią konstrukcji drewnianej i naprawa tynków zewnętrznych przybudówki oraz pozostałe roboty naprawcze w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej przy ul. Zwycięstwa 42 w Knurowie

I. Zakres rzeczowy zamówienia:

- 1) Wykonanie w przybudówce:
 - a) prac rozbiórkowych, w tym: demontaż pokrycia dachowego z papy (2 warstwy) oraz konstrukcji więźb dachowych i deskowania dachu,
 - b) deskowania dachu,
 - c) obróbek z blachy ocynkowanej,
 - d) pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej 2 warstwowej,
 - e) reprofilacji ściany zaprawą,
 - f) ocieplenia ściany płytami styropianowymi,
 - g) wklejenie siatki i narożników systemowych,
 - h) ręczne ułożenie tynku mineralnego,
- 2) Wykonanie w pozostałej części budynku:
 - a) drobnych napraw części pokrycia dachowego poprzez mocowanie i uszczelnienie,
 - b) uzupełnienia pozostałych elementów dachu,
 - c) wymiany łąw kominiarskich
 - d) montażu obróbek blacharskich z gotowych elementów,
 - e) naprawy i uzupełnienia rur spustowych;
- 2) Wykonanie pozostałych robót towarzyszących oraz porządkowych;
- 3) Segregacja, transport oraz utylizacja gruzu, złomu, papy, drewna oraz pozostałych odpadów porozbiórkowych na składowisko odpadów.
- 4) Szczegółowy zakres rzeczowo - ilościowy zamówienia, zawiera przedmiar robót.
- 5) Warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

II. Dodatkowe informacje:

1. Wykonanie przedmiotu umowy nie później niż do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca powinien dysponować kadrą zdolną do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku środków finansowych na realizację zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą w tym m.in. w przypadku złożenia przez 2 Wykonawców takich samych ofert cenowych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość korekt ofert Wykonawców w przypadku omyłek pisarskich.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie w przypadkach określonych w jej wzorze.

III. Przygotowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem, pocztą elektroniczną, elektronicznie) **na formularzu oferty** w siedzibie Zamawiającego do dnia 31.07.2025 r. do godz. 15:30 lub na adres e-mail oferty@mzglia.pl.

Do oferty należy dołączyć:

- kopię wypisu z CEIDG lub KRS,

- kosztorys ofertowy.

IV. Kontakt z Wykonawcą

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Artur Lisowski – Kierownik Działu TA tel. 32 339 45 06

Mateusz Baranowski – Inspektor Działu TA tel. 32 339 45 03

e-mail oferty@mzglia.pl

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej
i Administracji w Kłodzku
Ilona Kostecka

INSPEKTOR
Jacek Kwiatkowski

INSPEKTOR
Mateusz Baranowski

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie Usługi o wartości netto poniżej 130 000,00 PLN

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

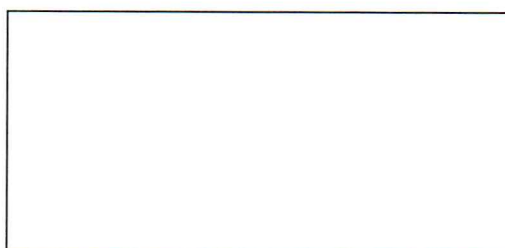
Gmina Knurów - Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji
ul. Floriana 4
44-190 Knurów

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Wymiana pokrycia dachu z częścią konstrukcji drewnianej i naprawa tynków zewnętrznych przybudówki oraz pozostałe roboty naprawcze w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej przy ul. Zwycięstwa 42 w Knurowie

III. Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....
.....
.....
.....
.....



(pieczęć Wykonawcy)

IV Oferta

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej wymienioną cenę:

..... zł netto + VAT %

..... zł brutto

słownie:

2. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag.
- posiadam kadrę zdolną do wykonania zamówienia.
- związani jesteśmy ofertą 30 dni licząc od dnia składania ofert.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie określonym przez Nadzorującego.

3. Załączniki:

.....
.....
.....
.....

.....dn.

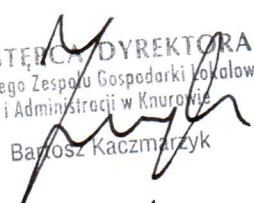
.....
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

INSPEKTOR


Mateusz Baranowski

INSPEKTOR


Jacek Kwiatkowski

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej
i Administracji w Knurowie

Bartosz Kaczmarzyk

Umowa Wzór

zawarta w dniu w Knurowie pomiędzy:

1. Gminą Knurów
reprezentowaną przez:
 - a) Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji
z siedzibą przy ul. Floriana 4, 44-190 Knurów reprezentowanym przez:
Ilonę Kostelecką - Dyrektora,
zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Knuruwa,
zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym",
oraz
 - b) Urząd Miasta Knurów
z siedzibą przy ul. dr. Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów, reprezentowanym przez:
.....,
zwanym w dalszej części umowy "Płatnikiem",
- a,
2.
.....
reprezentowanym przez:
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą".

Stosownie do umowy nr ADM.4051.4.15 z dnia 13.11.2015r. oraz zgodnie z regulaminem udzielania zamówień (Zarządzenie nr 26/2023 z dnia 25.10.2023 r. Dyrektora MZGLiA) w trybie zapytania ofertowego zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.:

Wymiana pokrycia dachu z częścią konstrukcji drewnianej i naprawa tynków zewnętrznych przybudówki oraz pozostałe roboty naprawcze w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej przy ul. Zwycięstwa 42 w Knurowie

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie w przybudówce:

- a) prac rozbiórkowych, w tym: demontaż pokrycia dachowego z papy (2 warstwy) oraz konstrukcji więźb dachowych i deskowania dachu,
- b) deskowania dachu,
- c) obróbkę z blachy ocynkowanej,
- d) pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej 2 warstwowej,
- e) reprofilacji ściany zaprawą,
- f) ocieplenia ściany płytami styropianowymi,
- g) wklejenie siatki i narożników systemowych,
- h) ręczne ułożenie tynku mineralnego,

- 2) Wykonanie w pozostałej części budynku:

- a) drobnych napraw części pokrycia dachowego poprzez mocowanie i uszczelnienie,
- b) uzupełnienia pozostałych elementów dachu,
- c) wymiany ław kominiarskich
- d) montażu obróbek blacharskich z gotowych elementów,

- e) naprawy i uzupełnienia rur spustowych;
- 3) Wykonanie pozostałych robót towarzyszących oraz porządkowych;
- 4) Segregacja, transport oraz utylizacja gruzu, złomu, papy, drewna oraz pozostałych odpadów porozbiórkowych na składowisko odpadów.
- 3. Szczegółowy zakres rzeczowo - ilościowy zamówienia, zawiera przedmiar robót oraz oferta wykonawcy będąca integralną częścią niniejszej umowy.
- 4. Zamawiający upoważnia osobę odpowiedzialną do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z Wykonawcą oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru końcowego:
.....
- 5. Wykonawca upoważnia osobę odpowiedzialną do reprezentowania Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z Zamawiającym oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru:
.....

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) przekazanie placu budowy przez Zamawiającego: do 3 dni od daty podpisania umowy;
 - 2) termin rozpoczęcia robót: z chwilą przekazania terenu przez Zamawiającego;
 - 3) termin zakończenia robót: 4 tygodnie od daty przekazania terenu przez Zamawiającego.

§ 3 Ubezpieczenie

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 50.000,00 zł.
2. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu dokumentu poświadczającego zawarcie polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres.
3. Dokument potwierdzający przedłużenie okresu ww. ubezpieczenia na nowy okres Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu upływu okresu ważności aktualnego ubezpieczenia.

§ 4 Obowiązki stron

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kadrę do realizacji umowy;
 - 2) zorganizować we własnym zakresie zaplecze budowy, w tym dostęp do toalety. Lokalizację zaplecza budowy należy uzgodnić z Zamawiającym;
 - 3) posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności. Poność pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i mieniu jakie może doznać Zamawiający i osoby trzecie w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia osób trzecich bezpośrednio do Zamawiającego z roszczeniami związanymi z wykonywaniem przedmiotu umowy, Zamawiający przekaze niezwłocznie otrzymane dokumenty zawierające roszczenia do Wykonawcy, a Wykonawca dokona likwidacji szkody na własny koszt. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione w związku z ww. roszczeniami;
 - 4) ponosić pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie zakresu robót objętego niniejszą umową;
 - 5) poinformować Zamawiającego o:

- a) robotach ulegających zakryciu celem ich odbioru,
 - b) wszelkich przeszkodach w realizacji umowy,
 - c) zakończeniu robót, celem dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przy udziale Zamawiającego.
2. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest:
- 1) nadzorować realizację robót, w tym zatwierdzać użyte do realizacji materiały,
 - 2) odbierać roboty ulegające zakryciu,
 - 3) udzielać odpowiedzi na pytania Wykonawcy dotyczące realizacji zadania,
 - 4) weryfikować poprawności wykonania umowy przez co się rozumie dokonanie odbioru końcowego wraz z sporządzeniem z tej czynności protokołu.
3. Płatnik w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do zabezpieczenia środków finansowych na realizację umowy.

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
- zł netto (słownie:...../100)
 podatek Vat w wysokości 23 %zł
 zł brutto (słownie/100),
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych niniejszą umową oraz przedmiarem robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania lub pominięcia kosztów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi koszty wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem zmian dopuszczonych § 9 umowy.

§ 6 Zasady płatności wynagrodzenia

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy może nastąpić na podstawie jednej faktury końcowej.
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego, bez zastrzeżeń, który jest równocześnie potwierdzeniem 12 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1 w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Płatność zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Płatnika prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę ich wystawienia lub faktury elektronicznej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
-
5. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jako czynny podatnik w podatku VAT posługuje się numerem identyfikacji podatkowej NIP
 - 2) ww. rachunek bankowy, wskazany jako właściwy do uregulowania należności wynikających z umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez Wykonawcę działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Ww. rachunek jest zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.

6. Płatnik jest płatnikiem podatku VAT nr identyfikacyjny NIP 969-15-97-553. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
7. Wykonawca wystawi fakturę na rzecz Płatnika na poniższe dane:

Nabywca:
Gmina Knurów
ul. dr. Floriana Ogana 5
44-190 Knurów
NIP: 969-15-97-553

Odbiorca:
Urząd Miasta Knurów
ul. dr. Floriana Ogana 5
44-190 Knurów

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Płatnikowi kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
2. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Kary umowne, o których mowa powyżej są wymagalne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia Płatnika o ich nałożeniu.
4. Płatnik zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W razie naliczenia kar umownych Płatnik będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Płatnik wynosi 25% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu i Płatnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:
 - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie dotrzymuje terminów pomimo wezwania Zamawiającego do wykonania robót;
 - 4) w przypadku naruszania przez Wykonawcę zasad prowadzenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności naruszania przepisów BHP i warunków technicznych wykonania robót;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub normami lub wytycznymi producenta wykorzystywanych materiałów oraz wskazaniami Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy rozliczenie wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi według stanu ich zaawansowania na podstawie kosztorysu powykonawczego potwierdzonego przez wszystkie strony umowy.

§ 9 Zmiany umowy

1. W zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez Strony umowy.
2. Zamawiający i Płatnik dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w szczególności w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany terminu określonego w § 2 umowy, z powodu:
 - a) niezależnego od Wykonawcy, takiego jak intensywne opady atmosferyczne trwające nieprzerwanie ponad 3 dni, niskie oraz wysokie temperatury, które uniemożliwiają prowadzenie robót, wojna, atak terrorystyczny, pożar, stan epidemii itp.,
 - b) nieprzekazania przez Zamawiającego placu budowy Wykonawcy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) zmiany osób do koordynowania realizacji umowy wskazanych w § 1 ust. 4 i 5 umowy;
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą podatku od towarów i usług.
 - 4) zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a nie przekraczają 15 % wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 umowy;
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze wystąpieniem robót wyłączonych lub wprowadzonych zamiennie;
 - 6) zmiany kwot wynagrodzenia określone w pkt 3 - 5 wymagają zabezpieczenia środków na ten cel przez Płatnika i w razie konieczności zmiany terminu realizacji umowy.
 - 7) innych uzasadnionych i zaakceptowanych przez strony umowy zmian.
3. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy, formy prawnej, osób reprezentujących Wykonawcę, nr rachunku bankowego, nr NIP lub nr REGON, danych teleadresowych nie będą traktowane jako zmiana umowy. Wymagają niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze Stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający i Płatnik jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający i Płatnik zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (załącznik nr 1 i 2 do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.
5. W przypadku konieczności powierzenia danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy zostanie podpisana odrębna umowa na powierzenie danych osobowych.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania postanowień umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony wykluczają możliwość przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji).
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi.
4. *Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych./Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego, Płatnika i Wykonawcy.*
5. Załącznikami, stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) Klauzula Informacyjna Zamawiającego
 - 2) Klauzula informacyjna Płatnika,
 - 3) Oferta Wykonawcy, wraz z kosztorysem ofertowym.

Zamawiający:

Płatnik:

Wykonawca:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej
i Administracji w Kąkrowie
Bartosz Kacmarzyk

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego
Joanna Dymkowska

INSPEKTOR
Mateusz Bałanowski

RADCA PRAWNY
Paweł Truszkowski
Kt 3749

INSPEKTOR PRAWNY KSIĘGO
Jacek Kwiatkowski
Bogusława Kar

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH OSÓB REPREZENTUJĄCYCH.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie, ul. Floriana 4, 44-190 Knurów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Zespole Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie jest możliwy poprzez e-mail: iod@mzgliia.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzula informacyjna dla reprezentującego stronę umowy:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: um@knurow.pl, strona internetowa: www.knurow.pl, BIP: www.knurow.bip.info.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: iod@knurow.eu. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:
 - 1) osobiście do Biura Obsługi Interesanta (Biuro Podawcze Urzędu Miasta Knurów – parter), 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
 - 2) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
 - 3) z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym / kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej e-Doręczenia - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/Profilem zaufanym wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba prawna, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze a także wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z
 - Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dla zamówień powyżej 130.000 zł), i/lub
 - Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - 2) wykonania umowy, której stroną jest osoba fizyczna, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby fizycznej, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Podanie przez danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku niepodania swoich danych, nie będzie możliwości:
 - 1) wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcia i realizacji umowy ze stroną będącą osobą prawną. Może to skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa;
 - 2) zawarcia lub wykonania umowy, której stroną jest osoba fizyczna.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
6. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator. Okres przechowywania danych: umowa – 10 lat, dokumentacja postępowania – 5 lat.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne / teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: Banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcowie Prawni czy Adwokaci, UZP itp.).
8. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
9. Administrator nie posiada Przedstawiciela.
10. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegać zautomatyzowanej decyzji i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą.
11. W granicach określonych Rozporządzeniem, osoba, której dane dotyczą ma prawo żądać od Administratora:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania (poprawiania) i przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,a ponadto ma Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
12. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.

Klauzula informacyjna dla realizującego umowę:

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) informujemy, że:

Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: um@knurow.pl, strona internetowa: www.knurow.pl. BIP: www.knurow.bip.info.pl.

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: iod@knurow.eu. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:
 - 1) osobiście do Biura Obsługi Interesanta (Biuro Podawcze Urzędu – parter), 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
 - 2) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
 - 3) z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym / kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej e-Doręczenia - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/Profilem zaufanym wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
2. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku realizacją Umowy nr z dnia, w na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Dane osobowe zostały pozyskane od w związku z podpisaniem Umowy nr z dnia
4. Podanie danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą nie stanowi wymogu ustawowego, jednakże ich niepodanie utrudni lub uniemożliwi realizację umowy wskazanej w ust. 3.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
6. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych. Okres przechowywania danych: 10 lat
7. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora Danych (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne/ teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcowie Prawni, Adwokaci).
8. Administrator Danych nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
9. Administrator Danych nie posiada Przedstawiciela.
10. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegać zautomatyzowanej decyzji i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Państwa praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.
11. W granicach określonych Rozporządzeniem, osobie, której dane dotyczą
 - 1) przysługuje prawo do żądania od Administratora Danych:
 - 2) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 3) sprostowania (poprawiania) i ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a ponadto prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
12. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.

