

## **Ogłoszenie o zatrudnieniu na zastępstwo - stanowisko urzędnicze w Dziale Technicznym**

**Dyrektor Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie  
informuje o zamiarze zatrudnienia na umowę na zastępstwo osoby na stanowisko  
urzędnicze w Dziale Technicznym.**

Na podstawie art.16 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) z związku z usprawiedliwioną nieobecnością inspektora w Dziale Technicznym zachodzi konieczność zatrudnienia pracownika na zastępstwo w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika samorządowego.

Na podstawie art.12 ust. 2 ww. ustawy wyłonienie kandydata na powyższe stanowisko nastąpi z pominięciem zasad naboru na stanowisko urzędnicze.

### **I. Wymagania**

#### **Wymagania konieczne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) ,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe/średnie budowlane (minimum 3-letni staż na podobnym stanowisku - wykształcenie średnie)
- znajomość ustaw: prawo budowlane, kpa oraz przepisów wykonawczych,
- doświadczenie w zakresie prowadzenia remontów i procesu inwestycyjnego,
- umiejętność obsługi komputera (w tym pakiet "MS Office"),
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (KPA)

#### **Wymagania dodatkowe (mile widziane):**

- umiejętność obsługi programu kosztorysowego "ZUZIA",
- prawo jazdy kat. B.

#### **Cechy osobowe:**

- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność w kontaktach z ludźmi,
- kreatywność, dobra organizacja pracy
- odpowiedzialność.

### **II. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- kontrola realizowanych zadań w zakresie robót ogólnobudowlanych,
- prowadzenie działalności inspekcyjno-kontrolnej w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego,
- opracowywanie i sprawdzanie kosztorysów,
- prowadzenie dokumentacji i ksiąg budynków,
- współdziałanie z organami nadzoru i kontroli państwowej,

### **III. Warunki pracy i płacy:**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca w siedzibie i na terenie miasta Knurów, praca w zespole, szkolenia.
- wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- rodzaj umowy o pracę: na zastępstwo,
- świadczenia i dofinansowania w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- pożyczki pracownicze – na preferencyjnych warunkach

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- miejsce pracy: siedziba MZGLiA i na terenie miasta Knurów ,
- występowanie szkodliwych warunków pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin, praca powyżej 3 m.,
- pomieszczenia tut. Zespołu nie dostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.

#### **Warunki płacy:**

- proponowane miesięczne wynagrodzenie brutto (wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę oraz premia): od 5800 zł do 8000 zł w zależności od stanowiska i doświadczenia na jakim zostanie zatrudniona osoba wybrana w rekrutacji,
- zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez osobę wybraną do zatrudnienia.
- ogłoszenie jest skierowane do osób wszystkich płci.

### **IV. Informacja:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w tut. Zespole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

### **V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy kandydata (BIP-załącznik do ogłoszenia)
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### **ww. dokumenty należy podpisać własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym**

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,

Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) winny być opatrzone następującą klauzulą, którą należy własnoręcznie podpisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych (imię i nazwisko), jeżeli zostanie zawarta umowa o pracę”

### **Termin składania ofert upływa 22.05.2026 r.**

Aplikacje prosimy składać::

- w sekretariacie MZGLiA,
- za pośrednictwem poczty z dopiskiem :"**Rekrutacja na stanowisko urzędnicze do Działu Technicznego**" na adres: MZGLiA, ul. Floriana 4, 44-190 Knurów,
- ePUAP poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- e-Doręczenia poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.05.2026 r. (decyduje data wpływu do siedziby MZGLiA) w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem.

**Uwaga:**

1. Kwestionariusz osobowy kandydata oraz oświadczenia dostępne na stronie BIP MZGLiA w Knurowie.
2. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. **Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, niekompletne - podlegają odrzuceniu, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.**
4. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Informacja o wynikach naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MZGLiA <http://www.knurow.bip.info.pl> w zakładce – Jednostki Organizacyjne/MZGLiA/ Ogłoszenia o naborze pracowników oraz w MZGLiA na tablicy ogłoszeń.
6. Oferty niewykorzystane w naborze i nieodebrane osobiście (w pok. 16) zostaną zniszczone po upływie 3 m-cy od terminu składania aplikacji.
7. Osoba podejmująca po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym obowiązana jest do odbycia służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
8. Odstępuje się od wskazania kandydata na stanowisko, na które był przeprowadzony nabór jeżeli żaden z kandydatów biorących udział w postępowaniu nie spełnia w wystarczającym stopniu wymagań przewidzianych dla danego stanowiska.

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Gospodarki  
Lokalowej i Administracji w Knurowie

Ilona Kostelecka

## KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie, ul. Floriana 4, 44-190 Knurów. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [sekretariat@mzglia.pl](mailto:sekretariat@mzglia.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
  - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
5. Dane osobowe niezatrudnionych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone. Dokumenty wyłonionego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie.
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.