

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszam do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE WYWOZU MIENIA RUCHOMEGO, OPRÓZNIANIA LOKALI, WYWOZU PRZEDMIOTÓW WIELKOWYMIAROWYCH Z BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE

I. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.wynoszenie oraz wywóz z piwnic i strychów przedmiotów ponadgabarytowych pozostawionych przez nieustalonych najemców,
- 2.wynoszenie i wywóz mienia ruchomego podczas eksmisji i opróżniania lokali,
- 3.załadunek i wywóz gruzu i odpadów budowlanych,
- 4.załadunek i wywóz przedmiotów wielkowymiarowych.

II Przygotowanie oferty

Ofertę należy:

a):złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem, pocztą elektroniczną) na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 12 (sekretariat) do dnia 2023-01-31 do godz. 14:00.

b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe na . WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE WYWOZU MIENIA RUCHOMEGO, OPRÓZNIANIA LOKALI, WYWOZU PRZEDMIOTÓW WIELKOWYMIAROWYCH Z BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE. Znak sprawy: TA.251.3.23”

IV Kontakt z wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Jacek Kwiatkowski - Inspektor tel. 323394508 e-mail zp@mzgia.pl

INSPEKTOR

Jacek Kwiatkowski

DIKUSZ
KIEROWNIK
Zdziału Administracji
Kamila Nowak

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej
i Administracji w Knurowie
Ewa Piskorz

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie Usługi o wartości netto poniżej 130 000,00 zł

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji, ul. Floriana 4, 44-190 Knurów

Sprawę prowadzi: Jacek Kwiatkowski

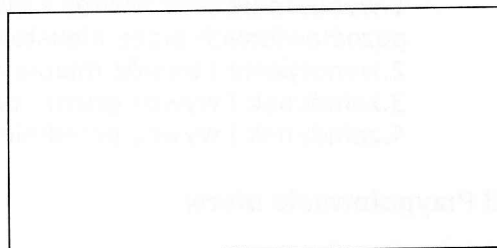
II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE WYWOZU MIENIA RUCHOMEGO, OPRÓZNIANIA LOKALI, WYWOZU PRZEDMIOTÓW WIELKOWYMIAROWYCH Z BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE

III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....
.....



(pieczęć Wykonawcy)

1. Za wykonywanie przedmiotu zamówienia oferujemy następujące stawki do kosztorysowania:

stawka roboczogodziny	- zł.
- koszty pośrednie %	- zł.
- zysk %	- zł.
- <u>RAZEM</u>	- zł.

2. Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....dn.

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

U M O W A

zawarta w dniu r. w Knurowie pomiędzy:

Gminą Knurów - Miejskim Zespołem Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie przy ul. Floriana 4, reprezentowanym przez :

Ewę Piskorz - Dyrektora,

zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Knuruwa,

zwanym w dalszej części umowy "zamawiającym",

a,

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy "wykonawcą".

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Na podstawie art. 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), oraz zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych (Zarządzenie nr 16/2021 z dnia 28.07.2021 r. Dyrektora MZGLiA) zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do:

WYKONYWANIA USŁUG W ZAKRESIE WYWOZU MIENIA RUCHOMEGO I OPRÓŻNIANIA LOKALI W BUDYNKACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE

2. Zakres szczegółowy zamówienia:

2.1. wnoszenie oraz wywóz z piwnic i strychów przedmiotów pozostawionych przez nieustalonych najemców,

2.2. wnoszenie i wywóz mienia ruchomego podczas eksmisji i opróżniania lokali,

3. Usługi wykonywane będą na podstawie zleceń wystawianych przez zamawiającego. Ich ilość i zakres wynikał będzie z rzeczywistych potrzeb wynikłych w trakcie trwania zamówienia, a ich łączna wartość nie przekroczy kwoty 100.000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych)

4. Zlecenia przesyłane będą przez zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wykonawcy - Termin realizacji poszczególnych zleceń nie przekroczy 3 dni roboczych licząc od dnia wysłania przez zamawiającego wiadomości e-mail ze zleceniem za wyjątkiem eksmisji dla której zostanie wyznaczona konkretna data i godzina.

5. Termin wykonywania przedmiotu umowy ustala się na:

5.1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia – z dniem zawarcia umowy.

5.2. Termin zakończenia wykonania zamówienia - 31 grudnia 2023 r
lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia,
o której mowa w pkt. 3

6. Zamawiający upoważnia osoby odpowiedzialne do reprezentowania zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z wykonawcą oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru:

6.1.

6.2.

7. Wykonawca upoważnia osobę odpowiedzialną do reprezentowania wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z zamawiającym oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru:

7.1.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie zakresu usług objętego niniejszą umową.

9. Oferta cenowa wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2. Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonywanie usług objętych niniejszą umową strony ustaliły następujące dane do kosztorysowania:

stawka roboczogodziny	- zł.
- koszty ogólne %	- zł.
- zysk %	- zł.
- RAZEM	- zł. netto

2. Ceny pracy i najmu sprzętu przyjmowane do celów kosztorysowych ustalone będą według średnich cen krajowych publikowanych w aktualnych kwartalnych wydawnictwach SEKOCENBUD. W przypadku braku ceny sprzętu w wydawnictwie SEKOCENBUD obowiązuje zaakceptowana przed rozpoczęciem usługi przez zamawiającego cena, dokonanej przez wykonawcę najmu sprzętu.

§ 3. Warunki i formy zapłaty

1. Należność za wykonane roboty płatna będzie po stwierdzeniu przez osoby odpowiedzialne Zamawiającego prawidłowości ich wykonania, poprzez spisanie protokołu odbioru i zatwierdzeniu kosztorysu powykonawczego lub kalkulacji.

2. Do wartości kosztorysowej doliczony będzie podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury na jego rzecz bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury, na adres:

Nabywca:

Gmina Knurów
ul. dr. Floriana Ogana 5
44-190 Knurów
NIP: 969-15-97-553

Odbiorca:

Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji
ul. Floriana 4
44-190 Knurów.

4. Faktury za wykonane i zatwierdzone usługi płatne będą przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury lub faktury elektronicznej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

5. Zapłata nastąpi z konta zamawiającego na rachunek wykonawcy:

.....

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, posługujący się numerem identyfikacji podatkowej NIP

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w § 3 pkt. 5 niniejszej umowy służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez Wykonawcę działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek wskazany przez Wykonawcę został zgłoszony do właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego.

§ 4. Odpowiedzialność odszkodowawcza.

Strony naliczają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w razie stwierdzenia przez zamawiającego niewykonywania obowiązków, o których mowa § 1 umowy w wysokości 0,25% wartości zlecenia brutto za każdy dzień opóźnienia.

2. Z tytułu odstąpienia, rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

3.Z tytułu odstąpienia, rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy, zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy z zastrzeżeniem postanowień § 5 niniejszej umowy.

4.Kara umowna należy się zamawiającemu niezależnie od poniesionej szkody i jej wysokości. W przypadku gdy zamawiający poniesie szkodę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego niezależnie od kar umownych.

§ 5. Zmiana, odstąpienie i rozwiązanie umowy

1.Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym jeżeli druga strona w sposób rażąco narusza postanowienia umowne. Rozwiązanie umowy należy uzasadnić na piśmie.

3.W razie rozwiązania umowy w przypadku określonym w pkt. 2, strony dokonują protokolarnego rozliczenia wykonanych usług. Przedmiotem rozliczenia mogą być jedynie usługi wykonane. Rozliczenia dokona komisja z udziałem przedstawicieli obu stron.

4.Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego, a także w przypadku:

4.1.zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4.2.wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy,

4.3.ogłoszenia rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy,

4.4.gdy wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał świadczenie usług i nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,

4.5.wykonawca realizuje usługi objęte umową w sposób niezgodny z niniejszą umową.

5.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w przypadku zmiany osób, o których mowa w § 1 pkt 6 i 7 umowy,

7. Zmiany, o których mowa w pkt 6 dopuszczone są pod następującymi warunkami:

7.1.wprowadzanie zmian wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,

7.2.zmiany mogą być wprowadzone na podstawie udokumentowanego wniosku i zaakceptowaniu go przez drugą stronę umowy,

7.3.wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzanie zmian.

§ 6. Ustalenia końcowe.

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Strony wykluczają możliwość przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji), w trybie art. 509 ÷ 517 kodeksu cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w tym Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla wykonawcy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

INSPEKTOR

Jacek Kwiatkowski

**KIEROWNIK
Działu Administracji**

Kamila Nowak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Skibińska

