

## Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na wykonanie usługi:

**Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.:  
„Przebudowa lokali mieszkalnych z likwidacją źródeł niskiej emisji”**

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia

### II. Warunki realizacji zamówienia

Warunki realizacji zamówienia przedstawione zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zaproszenia

### III. Termin realizacji zamówienia:

rozpoczęcie realizacji zamówienia – z dniem zawarcia umowy.

zakończenie realizacji zamówienia – do 31 grudnia 2021 r.

### IV. Przygotowanie oferty

Ofertę należy:

a): złożyć w formie pisemnej osobiście, listem w siedzibie Zamawiającego lub na adres e-mail [zp@mzglia.pl](mailto:zp@mzglia.pl) do dnia 2021-11-26 do godz. 9:00.

b) ofertę w formie pisemnej należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe pn.: Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Przebudowa lokali mieszkalnych z likwidacją źródeł niskiej emisji”**”

c) oferta powinna zawierać:

- nazwę i dokładny adres Wykonawcy, dane do kontaktu tj. telefon, e-mail,
- formularz ofertowy wraz z oferowaną ceną obliczoną zgodnie ze wskazówkami zawartymi w zaproszeniu. Ceny przedstawione przez Wykonawcę winny zostać określone w złotych, z dokładnością nie większą niż do drugiego miejsca po przecinku,
- cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej cenę netto i wartość podatku VAT.

## V. Kontakt z wykonawcą

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Jacek Kwiatkowski - tel. 323394508

Kornelia Szoltysek - Hadik - tel. 323394515

e-mail zp@mzglia.pl

  
INSPEKTOR

Jacek Kwiatkowski

  
DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej  
i Administracji w Kłodzku

Ewa Piskorz



## FORMULARZ OFERTY

na wykonanie Usługi o wartości netto poniżej 130 000,00 PLN

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji  
Floriana 4  
44-190 Knurów

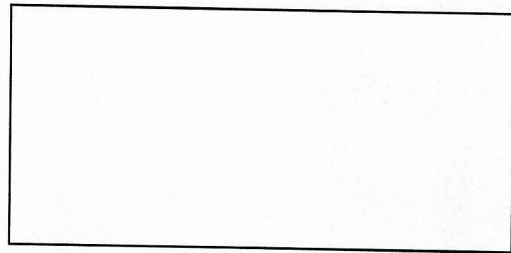
**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Przebudowa lokali mieszkalnych z likwidacją źródeł niskiej emisji”**

**III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.**

**IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



(pieczęć Wykonawcy)

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

..... zł netto plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

w kwocie ..... zł według stawki ..... %

..... zł wraz z podatkiem VAT

słownie: .....

**2. Oświadczamy, że:**

- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag
- związani jesteśmy ofertą 30 dni licząc od dnia składania ofert.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....dn. ....

.....  
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych*

## U M O W A NR .....

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Knurowie pomiędzy:

Gminą Knurów - Miejskim Zespołem Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie przy ul. Floriana 4, reprezentowanym przez :

Ewę Piskorz – Dyrektora,

zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Knurowa,

zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym",

a,

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą".

### § 1. Przedmiot umowy

1. Na podstawie art. 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.:

#### **Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Przebudowa lokali mieszkalnych z likwidacją źródeł niskiej emisji”**

2. Projekt współfinansowany jest przez Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolię w ramach Programu działań na rzecz ograniczenia niskiej emisji w roku 2021.

3. Zakres obowiązków Wykonawcy:

#### **Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy:**

3.1. Wykonawca:

1) kontroluje realizację zadania pod nazwą: „Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Przebudowa lokali mieszkalnych z likwidacją źródeł niskiej emisji” (zwanego dalej zadaniem inwestycyjnym) w zakresie wszystkich branż, zgodnie z zapisami niniejszej umowy pod kątem terminowości, jakości, poprawności rozliczeń, zgodności z umowami wykonawców robót budowlanych, dokumentacją i normami,

2) wnioskuje do Zamawiającego o płatności za zrealizowane podetapy prac, łącznie z dokonaniem całkowitego rozliczenia zadania inwestycyjnego,

3) odpowiada za całościowe zarządzanie robotami ww zadania inwestycyjnego pod kątem technicznym, finansowym oraz administracyjnym, a w szczególności zgodnie z:

- Ustawą Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi;
- Ustawą o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 266 z późniejszymi

- zmianami);
- Ustawą Kodeks cywilny (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1740 z późniejszymi zmianami);
- Ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021, poz. 1129 z późniejszymi zmianami),
- Ustawą o finansach publicznych (t.j. Dz. U 2021 r. poz. 305 z późniejszymi zmianami);
- umową z Wykonawcą robót budowlanych;
- postanowieniami wynikającymi z umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, w tym wszystkich obowiązujących na jej podstawie procedur;
- postanowieniami niniejszej umowy.

3.2. Zadania Wykonawcy będą obejmować w szczególności następujące czynności:

- 1) nadzór i kontrola nad właściwą i terminową realizacją procesu zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust 1 przy współpracy z Zamawiającym i wszystkimi uczestnikami realizującymi to zadanie inwestycyjne;
- 2) zapewnienie wielobranżowego nadzoru nad zadaniem inwestycyjnym i zarządzanie realizacją tego zadania inwestycyjnego w imieniu Zamawiającego do czasu zakończenia realizacji i przekazania inwestycji do użytkowania,
- 3) udziału w obowiązkowych kontrolach, odbiorach i przeglądach;
- 4) monitorowanie postępu prac budowlanych, łącznie z raportowaniem Zamawiającemu zgodnie z zatwierdzonym przez wykonawcę robót budowlanych i Zamawiającego, harmonogramem rzeczowo - finansowym, pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i terminowym;
- 5) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć, razem ze sposobem ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów, w tym proponowanie rozwiązań w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych;
- 6) proponowanie rozwiązań np. w sprawie roszczeń wykonawcy robót budowlanych, wydawanie poleceń wykonawcy robót budowlanych zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
- 7) prowadzenie i przechowywanie korespondencji i wszelkich niezbędnych danych i dokumentów, z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania inwestycyjnego, dokumentującymi pełną kontrolę realizacji zadania inwestycyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawcy robót budowlanych, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń wykonawców robót budowlanych, katastrof budowlanych, itp ;
- 8) kontrolowanie i prowadzenie dokumentów w rozliczeniu rzeczowym i finansowym zadania inwestycyjnego, w tym prowadzenie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu pełnego rozliczenia finansowego otrzymanych środków zewnętrznych pozyskanych na zadanie inwestycyjne oraz współpraca z Zamawiającym w realizacji wymogów stawianych przez jednostki udzielające dofinansowania na zadanie inwestycyjne;
- 9) organizowanie i przeprowadzenie odbiorów częściowych i końcowych robót budowlanych przy udziale przedstawicieli Zamawiającego;
- 10) wszelkie inne obowiązki związane z: zarządzaniem zadaniem inwestycyjnym, wielobranżowym nadzorem inwestorskim nad prowadzeniem robót, uwarunkowaniami realizowanego zadania inwestycyjnego, a w szczególności związane ze spełnieniem wymagań jednostki finansujących zadanie wraz z rozliczeniem zadania inwestycyjnego, wynikające z przepisów prawa oraz zawartych umów o dofinansowanie zadania inwestycyjnego;

3.3. Wszelkie decyzje finansowe mające wpływ na wysokość zobowiązań Zamawiającego względem wykonawcy robót budowlanych Wykonawca winien podejmować po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

3.4. Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego wzory wszystkich dokumentów wystawianych przez siebie w szczególności: odpowiednich protokołów konieczności i negocjacji, protokołów odbioru robót, raportów dających wczesną analizę zagrożeń, świadectw, opinii, zatwierdzeń, poleceń, powiadomień, propozycji, życzeń, prób i świadectw oraz wnioski z bieżącej sprawozdawczości na podstawie własnej oceny.

3.5. W zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego Wykonawca nie jest pełnomocnikiem Zamawiającego.

### **Zadania i obowiązki w zakresie okresowego raportowania, posiedzeń narad technicznych:**

3.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu raporty okresowe z zakresu zrealizowanych prac, wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na Wykonawcę.

3.7. Każdy z raportów okresowych Wykonawca będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w wersji elektronicznej, a jeśli zajdzie taka potrzeba w wersji papierowej. Zamawiający w terminie do 2 dni, od dnia złożenia raportu, może zgłosić do niego uwagi. Nie wniesienie w wyznaczonym terminie uwag do raportu uznaje się za zaakceptowanie raportu przez Zamawiającego. Wniesienie przez Zamawiającego uwag do przedłożonego raportu okresowego jest równoznaczne z brakiem jego akceptacji. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia poprawek/uzupełnień w raporcie okresowym, ponownego przedłożenia do akceptacji tego raportu Zamawiającemu, w terminie do 2 dni, licząc od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej.

3.8. Wykonawca przygotowywać będzie raporty według uzgodnionych wzorów:

- 1) raport wstępny w ciągu 2 dni od podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych, zawierający między innymi:
  - a) sposób wdrażania procedur w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego w tym określający: wstępny harmonogram realizacji zadania przez wykonawcę robót budowlanych i zakres pracy Wykonawcy wraz z określeniem szczegółowego zakresu robót uwzględniając kolejność ich wykonania oraz poszczególne płatności za roboty, wyodrębniając roboty związane z likwidacją niskiej emisji, wykonaniem ulepszenia oraz wykonaniem robót remontowych - zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie;
  - b) dokumenty określające zasady komunikacji i podejmowania decyzji w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego;
- 2) raport tygodniowy w ciągu 2 dni po zakończeniu każdego tygodnia okresu realizacji umowy uwzględniający między innymi:
  - a) podsumowanie głównych działań Wykonawcy w tym okresie i zaangażowanie personelu Wykonawcy,
  - b) informację techniczną i finansową z realizacji robót;
- 3) raport końcowy w ciągu 2 dni po wystawieniu przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego robót, zawierającego pełny zakres zadania inwestycyjnego, począwszy od podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych, poprzez analizę wszystkich ważniejszych problemów;
- 4) raport ostateczny w ciągu 2 dni po podpisaniu przez Wykonawcę, Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych protokołu odbioru końcowego robót, zawierający sprawozdanie z całości, przy uwzględnieniu wskaźników rzeczowych jak i finansowych oraz wymogów stawianych przez jednostki kontrolujące dofinansowanie ze środków zewnętrznych;

3.9. Wszystkie informacje i decyzje niezbędne do realizacji zadań inwestycyjnych przekazywane między Wykonawcą, a wykonawcą robót budowlanych wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji między Wykonawcą, a

wykonawcą robót budowlanych winny być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu. Powyższe dotyczy także korespondencji prowadzonej z projektantem / nadzorem autorskim.

3.10. Wykonawca realizuje zadania wynikające z zarządzania zadaniem inwestycyjnym i nadzoru inwestorskiego wydając na piśmie: decyzje, opinie, zgody, akceptacje wniosków wykonawcy robót budowlanych (poza przypadkami mającymi wpływ na koszt lub jakość realizowanych zadań i z zastrzeżeniem spraw wymagających uzgodnień i/lub zgody Zamawiającego) i odpowiada za ich wykonanie. Uprawnienia wynikające z niniejszego punktu nie obejmują uprawnień do składania przez Wykonawcę oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.

3.11. Wykonawca:

- 1) kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy i dokonuje poprzez poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru wpisów w Dzienniku Budowy w zakresie powierzonych im czynności nadzoru, stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót budowlanych oraz innych dokumentów budowy,
- 2) udostępnia Dziennik Budowy na każde żądanie Zamawiającego. W przypadku braku możliwości udostępnienia Zamawiającemu Dziennika Budowy z przyczyn leżących po stronie kierownika budowy lub wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego;
- 3) prowadzi dokumentację fotograficzną budowy, a zwłaszcza miejsca które ulegną zakryciu;
- 4) organizuje spotkania robocze techniczne, na następujących zasadach:
  - a) spotkania robocze odbywać się będą co najmniej raz w tygodniu (a jeśli zajdzie potrzeba - na życzenie Zamawiającego), przy udziale całego personelu Wykonawcy, wykonawcy robót budowlanych, ewentualnych podwykonawców, przedstawicieli Zamawiającego i innych zainteresowanych stron;
  - b) o terminie spotkania roboczego Wykonawca powiadamia wszystkie zainteresowane strony, co najmniej na 4 dni robocze przed planowanym terminem narady technicznej;
  - c) Wykonawca przygotowuje notatki w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót;
  - d) Wykonawca sporządza protokoły z poczynionych na naradzie ustaleń. W terminie do 3 dni roboczych po naradzie Wykonawca przekazuje wszystkim zainteresowanym stronom potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię sporządzonego na naradzie technicznej protokołu.

### **Zadania i obowiązki w trakcie realizacji prac przygotowawczych**

3.12. Zamawiający będzie wg potrzeb przekazywał Wykonawcy posiadaną dokumentację projektową poszczególnych etapów zadania inwestycyjnego, zawierającą między innymi: specyfikacje technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentację projektową (projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie branż architektoniczno-budowlana, wodno — kanalizacyjna, gazowa, elektryczna, teletechniczna i wentylacyjna) wraz z wydanymi dla tej dokumentacji uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi oraz inne dokumenty, którymi Zamawiający będzie dysponował na ten moment, w celu rozpoczęcia realizacji umowy.

3.13. Wykonawca - w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty przekazania - sprawdzi dokumentację projektową danego etapu objętego zadaniem inwestycyjnym, do której Zamawiający posiada prawa autorskie majątkowe, w tym do nanoszenia zmian oraz rozpowszechniania i kopiowania. Sprawdzenie dokumentacji projektowej dotyczy zgodności przyjętych rozwiązań z obowiązującymi przepisami prawa, rozwiązaniami funkcjonalnymi, a w szczególności zastosowanych materiałów przy pracach termomodernizacyjnych, rozmieszczenia instalacji oraz urządzeń cieplnych i gazowych, pionów wentylacyjnych i spalinowych, ilości materiałów i przyjętych robót



3.14. Wykonawca, w razie potrzeby, wraz z Zamawiającym przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową

3.15. W przypadku stwierdzenia błędów lub ewentualnych braków czy wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust 2 i wprowadzi konieczne zmiany w dokumentacji projektowej, celem zapewnienia prawidłowej realizacji robót, przy współpracy z projektantem/nadzorem autorskim w określonym zakresie, lub sporządzi odrębne opracowania (np : zaznaczenie podziału na etapy realizacji dokumentacji, projekty wewnętrznych instalacji SAT/RTV) i w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

3.16. Wykonawca zaktualizuje lub sporządzi nowe kosztorysy inwestorskie i przedmiary, z wyodrębnieniem zakresu robót remontowych związanych z ulepszeniem i likwidacją źródeł niskiej emisji do finansowego wsparcia ze środków zewnętrznych (projekt współfinansowany przez Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolię w ramach Programu działań na rzecz ograniczenia niskiej emisji w roku 2021).

3.17. Wykonawca opracuje system zarządzania zadaniem inwestycyjnym, zapewniający stały nadzór i kontrolę nad realizacją zadania inwestycyjnego oraz koordynację wszystkich planowanych prac

### **Zadania i obowiązki w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego**

3.18. Wykonawca reprezentuje Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli i egzekwuje zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową, pozwoleńmi na budowę, uzgodnieniami i porozumieniami z właścicielami infrastruktury technicznej, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami określonymi w umowie z wykonawcą robót budowlanych i zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

3.19. Wykonawca:

- 1) egzekwuje od wykonawcy robót budowlanych dopełnienie obowiązku sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
- 2) sprawdzi, w toku wykonywanych robót budowlanych, czy spełnione zostały wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa na terenie budowy (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) zgodnie z wymaganiami prawa i planem BIOZ przygotowanym przez wykonawcę robót budowlanych oraz zatwierdzi plan robót i/lub rysunki przygotowane przez wykonawcę robót budowlanych - powyższe dotyczy również dojazdów do terenu budowy

3.20. Wykonawca, po podpisaniu umowy przedłoży Zamawiającemu:

- 1) oświadczenia inspektorów nadzoru wchodzących w skład personelu Wykonawcy, stwierdzające przyjęcie obowiązków pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- 2) oświadczenia dostarczane są do Zamawiającego przed podpisaniem umowy przez wybranego wykonawcę robót;
- 3) dokumenty wymagane przepisami do wykonania robót.

3.21. Wykonawca w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego:

- 1) bierze udział w ocenie i rozstrzygnięciu, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wszelkich roszczeń i problemów wynikłych podczas realizacji robót budowlanych, zapobiega sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- 2) przygotowuje dokumenty niezbędne do realizacji dodatkowych dostaw usług lub robót budowlanych, o których mowa w art 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 3) nadzoruje realizację dodatkowych dostaw usług lub robót budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
- 4) pisemnie wnioskuje Zamawiającemu o wyrażenie zgody na wykonanie robót o których mowa w pkt 2), dołączając uzasadnienie o konieczności wykonania tych zamówień, podpisane przez Wykonawcę, wykonawcę robót budowlanych, projektanta i inspektora nadzoru branżowego, który powinien zawierać:
  - a) opis powstałych problemów technicznych,
  - b) opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej,
  - c) opis niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
  - d) uzasadnienie, które winno spełniać warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i umowie o roboty budowlane, a mające wpływ na wysokość wynagrodzenia umownego z wykonawcą robót budowlanych,
  - e) ustaloną cenę/stawki za roboty w oparciu o kosztorys wykonawcy robót budowlanych;
- 5) zapewnia - bez odrębnego wynagrodzenia - obecność na budowie właściwego, branżowego inspektora nadzoru na każde żądanie Zamawiającego w celu prawidłowego nadzorowania przebiegu procesu inwestycyjnego;
- 6) weryfikuje, analizuje i zatwierdza rysunki robocze i wykonawcze oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę robót budowlanych, z komentarzem dla Zamawiającego (jeżeli zajdzie taka potrzeba), pod względem zgodności (lub niezgodności) z umową z wykonawcą robót budowlanych;
- 7) egzekwuje zgodność wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i warunkami wynikającymi z umowy z wykonawcą robót budowlanych,
- 8) zatwierdza roboty zamiennie w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 9) przedstawia Zamawiającemu do zatwierdzenia, przed ich wbudowaniem lub montażem, materiały budowlane, w tym instalacyjne i urządzenia, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, po uprzednim sprawdzeniu dokumentów, zezwoleń, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, certyfikatów itp., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych lub nie mających polskich certyfikatów;
- 10) akceptuje wyroby budowlane w okresie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od dnia przekazania wniosku przez wykonawcę robót budowlanych;
- 11) w przypadku propozycji wykonawcy robót budowlanych zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń równoważnych — dokonuje oceny ich równoważności z materiałami, wyrobami i urządzeniami przewidzianymi w dokumentacji projektowej, w uzgodnieniu z osobami pełniącymi nadzór autorski, przedstawiając wniosek wykonawcy robót budowlanych wraz ze swoją opinią do akceptacji Zamawiającemu, w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez wykonawcę robót;
- 12) rekomenduje wszystkie zmiany w projekcie i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas, lub w następstwie, wykonywania robót,
- 13) kompletuje i archiwizuje dokumenty dotyczące między innymi: atestów, deklaracji, kart technicznych, certyfikatów jakości, itp. oraz dokumenty potwierdzające ilość wykonanych robót i sposób ich odbioru;
- 14) monitoruje i kontroluje postęp wykonanych robót pod względem technicznym, jakościowym, organizacyjnym i czasowym oraz potwierdza faktyczne wykonanie robót oraz usunięcie wad;
- 15) do każdej faktury wystawionej przez wykonawcę robót budowlanych przygotowuje opis faktury zgodnie z wytycznymi/wzorem danego programu, z którego pozyskiwane są środki na realizację zadania inwestycyjnego;
- 16) przeprowadza regularne inspekcje, sprawdzając jakość wykonania robót i materiałów zgodnie z umową z wykonawcą robót budowlanych oraz dobrą praktyką inżynierską minimum 2 razy w tygodniu w okresie przeprowadzania prac branżowych właściwych dla specjalności danego personelu Wykonawcy;
- 17) kontroluje wykonawcę robót budowlanych w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia oraz

utrzymania porządku na terenie budowy;

18) informuje Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;

19) przekazuje wykonawcy robót budowlanych swoje wnioski dotyczące usunięcia z terenu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez wykonawcę robót budowlanych naruszających przepisy kodeksu pracy;

20) nakazuje, wpisem do Dziennika Budowy, wstrzymanie robót budowlanych w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy Prawo budowlane, Prawo o ruchu drogowym, BHP i ppoż. i niezwłocznie informuje o powyższym Zamawiającego;

21) wydaje wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy i/lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące usunięcia wad, nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonanie prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych jeżeli zajdzie taka konieczność;

22) żąda od wykonawcy robót budowlanych (kierownika budowy i/lub kierownika robót), dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową oraz określa zakres koniecznych do wykonania robót związanych z usunięciem wad i ustali termin, w jakim wykonawca robót budowlanych ma te roboty wykonać; kontroluje przebieg realizacji robót budowlanych zgodnie z harmonogramem wykonania robót budowlanych, wydaje polecenia wykonawcy robót budowlanych w celu przyspieszenia tempa robót oraz nadzoruje uaktualnienie harmonogramu wykonania robót budowlanych;

23) opiniuje wniosek wykonawcy robót budowlanych o zmianę terminu zakończenia realizacji robót, który powinien zawierać uzasadnienie, na podstawie jakich, zaistniałych podczas realizacji zadania inwestycyjnego, okoliczności zasadna jest wnioskowana zmiana terminu;

24) kontroluje i potwierdza wykonanie zakresu rzeczowo — finansowego z podwykonawcami; egzekwuje od wykonawcy robót budowlanych dopełnienie obowiązku prawidłowego geodezyjnego wytyczenia w terenie obiektów budowlanych, jeśli jest ono wymagane;

### **Zadania i obowiązki w trakcie odbiorów robót budowlanych**

3.22. Wykonawca sprawdza i odbiera roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające, prowadzenie prób i odbiorów technicznych robót budowlanych, instalacji, urządzeń technicznych, przewodów wentylacyjno — spalinowych (w tym odbiór pionów przez uprawnioną jednostkę) oraz przygotowuje i bierze udział w czynnościach odbioru budynku albo innych obiektów i przekazywaniu ich do użytkowania wraz z kompletem dokumentacji przy współpracy z Zamawiającym w oddaniu ich do użytkowania

3.23. Wykonawca dokona rozliczenia budowy i sporządzi dokumenty wymagane do przekazania na majątek trwały środków trwałych, wytworzonych/ulepszonych w trakcie realizacji inwestycji (w tym sporządza projekty protokołów OT przekazania środków trwałych użytkownikowi, wykonany według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego, nie później niż 7 dni od ostatniej płatności).

3.24. Wykonawca obowiązkowo uczestniczy w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli oraz nadzoruje realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.

3.25. Wykonawca sporządza i archiwizuje protokoły z odbiorów i kontroli oraz dołącza do nich wszelkie niezbędne załączniki

3.26. Przed potwierdzeniem zakończenia robót budowlanych Wykonawca:

- 1) zobowiązany jest do przeprowadzenia odbiorów technicznych robót oraz sprawdzenia, czy spełnione zostały wszystkie wymogi wynikające z umowy wykonawcy robót budowlanych, decyzji, uzgodnień i zawartych porozumień dotyczących zadania inwestycyjnego z listą ewentualnych usterek oraz egzekwuje od wykonawcy robót budowlanych usunięcie tych usterek;
- 2) po zgłoszeniu przez wykonawcę robót budowlanych zakończenia robót budowlanych sprawdza zakres i wpisem do dziennika budowy potwierdza zasadność zgłoszenia, w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia, w oparciu o sporządzone wcześniej protokoły techniczne odbioru;
- 3) sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentacji powykonawczej złożonej przez wykonawcę robót budowlanych, z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi:
  - że wbudowane wyroby są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych wraz ze spisem tych wyrobów zatwierdzonych do stosowania,
  - zgodność ze stanem zrealizowanym,
  - nadzorowanie robót przez poszczególny personel Wykonawcy;
- 4) egzekwuje opracowanie przez wykonawcę robót budowlanych instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego;
- 5) egzekwuje od wykonawcy robót budowlanych przygotowanie dokumentacji powykonawczej z pomiarami z natury zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie powierzchni użytkowej każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie,
- 6) egzekwuje od wykonawcy robót budowlanych przygotowanie zestawienia tabelarycznego wyposażenia każdego z lokali mieszkalnych oddzielnie według wzoru dostaczonego przez Zamawiającego.
- 7) w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznacza termin odbioru końcowego robót budowlanych i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony;

3.27. Wykonawca uczestniczy w odbiorze końcowym robót i przekazaniu budynku do użytkowania oraz przygotowuje protokół z tego odbioru, uzgodniony z Zamawiającym oraz spełniający warunki określone przez jednostkę kontrolującą rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego i dostarcza Zamawiającemu wszystkie dokumenty wymagane do rozpoczęcia użytkowania budynku

3.28. Wykonawca dokonuje rozliczenia rzeczowo - finansowego zadania inwestycyjnego zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie

### **Pozostałe zadania i obowiązki**

3.29. Wykonawca prowadzi w uzgodnieniu z Zamawiającym całość spraw dotyczących osób trzecich i z organami administracji publicznej

3.30. Wykonawca kontroluje prowadzenie robót budowlanych od poniedziałku do piątku.

3.31. Wykonawca przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją zadania i przekazuje je do Zamawiającego.

3.32. Wykonawca nie może zwolnić którejkolwiek ze stron, uczestniczących w realizacji zadania inwestycyjnego z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań i odpowiedzialności wynikających z umów tych stron z Zamawiającym lub z przepisów prawa

3.33. W przypadku jakiegokolwiek awarii i/lub katastrofy budowlanej Wykonawca wydaje polecenia wykonawcy robót budowlanych do wykonania wszelkich prac lub podjęcia takich niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć powstałe zagrożenie bezpieczeństwa życia ludzi lub majątku oraz niezwłocznie powiadamia o tym właściwe służby i Zamawiającego.

3.34. Wykonawca ma obowiązek, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, realizować wszystkie inne, niewymienione powyżej, polecenia i zarządzenia Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy i będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.

3.35. Wykonawca nadzoruje wykonanie i umieszczenie przez wykonawcę robót budowlanych stosowanie tablic informacyjnych w miejscu realizacji zadania inwestycyjnego.

3.36. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia utrzymania całodobowego kontaktu telefonicznego w każdym dniu tygodnia z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych.

3.37. Wszelkie sprawozdania, dane, zestawienia, wnioski materiałowe wraz z załącznikami, mapy, rysunki, tabele, specyfikacje, plany, dane statystyczne, obliczenia, bazy danych, oprogramowanie i zapisy, materiały nabyte zestawione i materiały opracowane przez Wykonawcę przy realizacji przedsięwzięcia są wyłączną własnością Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć te dokumenty i dane po zakończeniu umowy do Zamawiającego. W toku robót, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przesłać kopie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów drogą elektroniczną (e-mail) lub dostarczyć Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów.

3.38. Wykonawca może zatrzymać kopie tych dokumentów i danych, ale nie będzie z nich korzystał w celach niezwiązanych z umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

3.39. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy na roboty budowlane Zamawiający nie przewiduje rozwiązania umowy na wykonywanie usług Wykonawcy. W przypadku skrócenia terminu realizacji zadania inwestycyjnego usługa zostanie rozliczona zgodnie z umową na nadzór.

### **Personel Wykonawcy**

3.42. Wykonawca zapewnia zespół osób zdolny do spełnienia wymagań postawionych w przedmiocie zamówienia. W skład personelu Wykonawcy powinni wchodzić:

- 1) osoba odpowiedzialna w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy;
- 2) inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej;
- 3) inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 4) inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

3.43. Personel Wykonawcy może łączyć funkcje branżowych inspektorów nadzoru i specjalistów. Łączenie funkcji, o których mowa powyżej, dopuszczalne jest pod warunkiem posiadania przez jedną osobę stosownych uprawnień i doświadczenia.

3.44. Osoba odpowiedzialna w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest osobą nadrzędną nad pozostałymi osobami wchodzącymi w skład personelu, zarządza i koordynuje prace personelu Wykonawcy. Podejmuje ostateczne decyzje w trakcie

pełnienia nadzoru w ramach zadania inwestycyjnego

3.45. Każda zmiana personelu Wykonawcy wymaga formy aneksu do umowy.

3.46. Skład personelu Wykonawcy wskazany w wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, jest składem minimalnym, którym musi dysponować Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy. Jeżeli w ocenie Wykonawcy skład ten okaże się niewystarczający do prawidłowej realizacji zamówienia, może w każdej chwili zostać uzupełniony przez Wykonawcę.

3.47. Zamawiający jest uprawniony do żądania wprowadzenia zmiany osoby wchodzącej w skład personelu Wykonawcy, w szczególności w sytuacji nie wywiązywania się — w ocenie Zamawiającego — z obowiązków wynikających z umowy. Żądanie zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wprowadzenia zmiany, wraz z określeniem terminu takiej zmiany i jest dla Wykonawcy wiążące. Wykonawca niezwłocznie po dokonaniu zmiany poinformuje Zamawiającego o danych personalnych osoby wchodzącej na miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę.

3.48. Wykonawca nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład personelu w wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek wraz z uzasadnieniem o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 2 dni przed terminem proponowanego zastępstwa. Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko w terminie do 2 dni od dnia otrzymania wniosku. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody bez podania uzasadnienia.

3.49. Wykonawca jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadkach:

śmierci, choroby, wypadku którejkolwiek z osób personelu Wykonawcy; jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu Wykonawcy z innych niezależnych od Wykonawcy przyczyn. Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko najpóźniej w terminie 2 dni od otrzymania propozycji Wykonawcy.

3.50. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany lub zastąpienia którejkolwiek z osób (inspektorów określonej branży) wchodzących w skład personelu Wykonawcy, proponowana osoba posiadać będzie odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Zamawiający może nie wyrazić zgody, na wskazaną nową osobę (inspektora określonej branży), jeśli ma uzasadnione wątpliwości, co do jej kwalifikacji, wówczas Wykonawca ma obowiązek zapewnić inną osobę o kwalifikacjach, co najmniej takich jak osoba zmieniana lub zastępowana. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osób lub osoby, o których mowa powyżej winna być potwierdzona pisemnie.

3.51. W przypadku, gdy osoba personelu Wykonawcy nie może zostać niezwłocznie zastąpiona lub zmieniona, Wykonawca jest zobowiązany wskazać spośród personelu Wykonawcy osobę lub osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym stan taki nie będzie trwał dłużej niż 1 tydzień. Osoba wykonująca tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej powinna spełniać wymagania Zamawiającego.

3.52. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy z winy Wykonawcy. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu.

3.53. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie bezkolizyjnego przejęcia obowiązków w wyniku zmiany lub zastępstwa.

3.54. Osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy:

1) kontrolują w sposób ciągły, w zakresie posiadanych uprawnień, jakość wykonanych robót budowlanych oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej, uzgodnień i decyzji administracyjnych, przepisów prawa oraz zgodnie z ogólną wiedzą techniczną i warunkami umowy z wykonawcą robót budowlanych;

2) zorganizują nadzór w sposób umożliwiający realizację zadania inwestycyjnego zgodnie z harmonogramem terminowo — rzeczowo - finansowym wykonania robót budowlanych, w szczególności: każdy Inspektor nadzoru powinien być obecny na terenie budowy w dniu, w którym prowadzone będą roboty w zakresie niezbędnym do zapewnienia skutecznego nadzoru w danej branży. Godziny pełnienia nadzoru powinny umożliwiać bezkolizyjne wykonywanie robót budowlanych

3.55. Wykonawca własnym kosztem i staraniem musi zapewnić swojemu personelowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną oraz ewentualnie innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji umowy na pełnienie usług Wykonawcy i umowy z wykonawcą robót budowlanych, jeśli zajdzie taka potrzeba

3.56. Na czas urlopu lub nieobecności członka personelu, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia go osobą zaakceptowaną przez Zamawiającego;

3.57. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt niezbędny dla prawidłowego wykonania usługi jak np. komputery, drukarki, kserokopiarki, aparaty fotograficzne itp.

### **Zadania i obowiązki w zakresie finansowym**

3.58. Wykonawca prowadzi nadzór i monitoring rzeczowo — finansowy zadania inwestycyjnego w celu jego terminowego i prawidłowego rozliczenia, zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie tak, aby zachować wymogi jednostki kontrolującej finansowe wsparcie, innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz zabezpieczenie interesu Zamawiającego, a w szczególności:

1) gromadzenie niezbędnej dokumentacji rozliczeniowej;

2) sprawdzanie i opisywanie protokołów odbioru oraz faktur częściowych, potwierdzających poniesienie wydatków w rozbiciu na koszty związane z ulepszeniem, likwidacją źródeł niskiej emisji, kwalifikowane i niekwalifikowane;

3) sporządzanie okresowych raportów z poszczególnych etapów realizacji zadania inwestycyjnego;

4) całkowite i końcowe rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania inwestycyjnego;

5) przedkładanie ewentualnych korekt błędów w dokumentach rozliczeniowych;

6) sporządzenie sprawozdania końcowego do jednostki kontrolującej finansowe wsparcie;

7) przedkładanie wyjaśnień spraw (uwag) jednostki kontrolującej finansowe wsparcie wynikłych z rozliczenia zadania inwestycyjnego.

3.59. Wykonawca kontroluje realizację budżetu na roboty budowlane wraz z ewidencją kosztów oraz kompletowanie dokumentów dotyczących płatności dla wykonawcy robót budowlanych, podwykonawców i dalszych podwykonawców, przekazywanie ich w terminie do zapłaty przez Zamawiającego oraz bieżące rozliczanie zadania inwestycyjnego odpowiednio do zakresu działań Wykonawcy.

3.60. Wykonawca współdziała z Zamawiającym w ewentualnym dochodzeniu i egzekwowaniu od uczestników biorących udział w realizacji robót budowlanych

odszkodowań lub kar umownych za nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.

3.61. Wykonawca dokona rozliczenia umowy z wykonawcą robót budowlanych w przypadku wypowiedzenia umowy z wykonawcą robót budowlanych.

3.62. Wykonawca uczestniczy w kontrolach sposobu wykorzystania udzielonej pomocy finansowej przeprowadzanych przez jednostkę współfinansującą inwestycję, zgodnie z wymaganiami określonymi przez tę jednostkę, zarówno w okresie realizacji, jak i przez cały okres gwarancji i rękojmi oraz przez inne jednostki i organy kontrolujące zakres zadania inwestycyjnego.

## **§ 2. Terminy realizacji umowy:**

1. Terminy realizacji umowy:

1.1. rozpoczęcie - w dniu zawarcia umowy,

1.2. zakończenie - w dniu podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania, o którym mowa w § 1.

2. Planowany termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1:

2.1. rozpoczęcie: z dniem zawarcia 26 listopada 2021 r.

2.2. zakończenie: do 31 grudnia 2021 r.

## **§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę:

netto: ..... zł

+ podatek VAT według stawki ..... % w kwocie: ..... zł

= brutto: ..... zł

(słownie brutto: .....).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1, wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w pkt. 1 nie ulega zmianie (zwiększeniu).

4. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w pkt. 1. Zmiana może dotyczyć jedynie faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT zostanie wprowadzona w drodze aneksu do umowy.

5. W przypadku wydłużenia planowanego terminu realizacji zadania inwestycyjnego, wskazanego w § 2 pkt. 2 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## **§ 4. Zasady płatności wynagrodzenia**

1. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur wystawionych oddzielnie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie likwidacji niskiej emisji, ulepszeń oraz robót remontowych – zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie.



2. Podstawą zapłaty faktury będzie protokół odbioru robót wystawiony przez Wykonawcę podpisane przez Zamawiającego bez uwag.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie do 7 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru.

4. Płatność będzie dokonana w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z Protokołem Odbioru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

..... ,  
5. Faktura VAT i dokumenty dotyczące płatności będą sporządzane w języku polskim.

6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze, a terminem płatności wynikającym z niniejszej umowy, wiążący jest termin płatności wynikający z niniejszej umowy.

8. Wykonawca wystawi fakturę na rzecz Zamawiającego na:

Nabywcę:

Gmina Knurów  
ul. dr. Floriana Ogana 5  
44-190 Knurów  
NIP: 969-15-97-553

Odbiorcę:

Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji  
ul. Floriana 4  
44-190 Knurów.

9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT Nr NIP .....

10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w § 4 pkt 4 niniejszej umowy służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez Wykonawcę działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek wskazany przez Wykonawcę został zgłoszony do właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego.

## **§ 5. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

1.1. karę w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 pkt. 1 z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy

1.2. karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdą nieobecność na placu budowy osoby pełniącej funkcję Inspektora Nadzoru

2. Kary umowne należą się Zamawiającemu niezależnie od poniesienia przez Zamawiającego szkody ani od jej wysokości.

3. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł szkodę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia

na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, niezależnie od uprawnienia do dochodzenia kar umownych.

4. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy należą się Zamawiającemu niezależnie od uprawnienia do kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 3 dni po otrzymaniu wezwania Zamawiającego do jej zapłaty.

6. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej faktury Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

7. Za wezwanie do zapłaty, o którym mowa w pkt. 5 należy rozumieć również pisemne oświadczenie Zamawiającego o naliczeniu kar umownych.

8. W przypadku odstąpienia od umowy, kary z pozostałych tytułów pozostają w mocy.

### **§ 6. Zmiana, rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym jeżeli druga strona w sposób rażący narusza postanowienia umowne. Rozwiązanie umowy należy uzasadnić na piśmie.

3. W razie rozwiązania umowy w przypadku określonym w pkt. 2, strony dokonują protokolarnego rozliczenia wykonanych robót. Przedmiotem rozliczenia mogą być jedynie usługi wykonane. Rozliczenia dokona komisja z udziałem przedstawicieli obu stron.

3.1. Jeśli wykonane usługi są zgodne z wymaganiami umowy bądź wady przedmiotu umowy są nieistotne – Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za ich wykonanie z uwzględnieniem jakości wykonanych usług

3.2. W razie gdy wykonane usługi wykonane są niezgodnie z kryteriami zawartymi w umowie, a wezwania do ich wykonania zgodnie z umową nie przynoszą rezultatu, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego, a także w przypadku:

4.1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

4.2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy

4.3. ogłoszenia rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,

4.4. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie usług i nie kontynuuje usług pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

4.5. Wykonawca realizuje usługi objęte umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót lub wskazaniami Zamawiającego,

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 7. Zachowanie w tajemnicy informacji poufnych przez Wykonawcę**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.

2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje chronione lub materiały dotyczące Zamawiającego chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.), a także inne, jeśli Zamawiający oznaczy je jako poufne, a zostały powzięte lub otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy.

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego.

4. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji poufnych:

4.1. których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa

4.2. które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego lub za jego zezwoleniem

5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.

6. Wykonawca może ujawnić informacje poufne osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzednio zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

7. Wykonawca z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych.

8. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Osobą odpowiedzialną, w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest: ..... – tel. ....

2. Osobą odpowiedzialną, w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest: ..... - tel. ....

3. Sprawy sporne mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.


4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.

5.Strony wykluczają możliwość przenoszenia wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji), w trybie art. 509 – 517 Kodeksu cywilnego.

6.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

  
**INSPEKTOR**

Jacek Kwiatkowski

*Staryga Ładki*

