

Znak sprawy: TA.251.1.22

Knurów, 2022-02-23

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszam do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE WYWOZU PRZEDMIOTÓW WIELKOGABARYTOWYCH Z PLACYKÓW GOSPODARCZYCH PRZY BUDYNKACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE

I. Opis przedmiotu zamówienia

Załadunek przedmiotów wielkogabarytowych i wywóz do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Knurowie przy ul. Szybowej 44.

UWAGA. Regulamin punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dostępny jest pod adresem strony:

<https://prezero.pl/wp-content/uploads/regulamin-pszok-2021-po-zmianach-Knurow.pdf>

II. Wykaz budynków objętych zamówieniem:

Zestawienie placyków gospodarczych

Lp.	Budynki
1	1-go Maja 11
2	Słoniny 3,5
3	Słoniny 4,9,11,13; Janty 2
4	Słoniny 6,8,10,15 Koprenika 5,6,7,9
5	Słoniny 12,17 Kopernika 10 Poniatowskiego 7
6	Słoniny 14,16,19,21
7	Słoniny 25
8	Kopernika 2,3,4 Mickiewicza 9,11,13,15,17
9	Kościuszki 5,6,7,9 K.Miarki 3,4
10	K.Miarki 6
11	Kościuszki 2,4
12	Kosciuszki 7
13	Kościuszki 1
14	Poniatowskiego 1,3,4,5,6,8; K.Miarki 1,2
15	Kościuszki 3
16	Mickiewicza 5,6,7
17	Sienkiewicza 3
18	Sienkiewicza 2
19	Sienkiewicza 4
20	Kozielek 38,40,42,46

1228

21	Kozielka 49,53
22	Kozielka 85
23	Niepodległości 10
24	Niepodległości 26
25	1-go Maja 2
26	1-go Maja 6
27	Żwirki i wigury 3,5 Spółdzielcza 2,4
28	Żwirki i wigury 1
29	Kwitka 8
30	Wilsona 48
31	Wilsona 109
32	Zwycięstwa 32
33	Zwycięstwa 34
34	Powstańców 35
35	Michalskiego 68
36	Staszica 1
37	Książenicka 2

III. Warunki realizacji zamówienia

Warunki realizacji zamówienia przedstawione zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zaproszenia

IV. Termin realizacji zamówienia:

rozpoczęcie realizacji zamówienia – z dniem zawarcia umowy.

zakończenie realizacji zamówienia – do 31 grudnia 2022 r.

V Przygotowanie oferty

Ofertę należy:

a):złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem, pocztą elektroniczną) na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 12 (sekretariat) do dnia 2022-03-04 do godz. 12:00.

b) ofertę w formie pisemnej opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE WYWOZU PRZEDMIOTÓW WIELKOGABARYTOWYCH Z PLACYKÓW GOSPODARCZYCH PRZY BUDYNKACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE. Znak sprawy: TA.251.1.22**”

VI Kontakt z wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Jacek Kwiatkowski - Inspektor tel. 323394508 e-mail zp@mzgla.pl

INSPEKTOR

Jacek Kwiatkowski

INSPEKTOR

Kamila Nowak

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej
i Administracji w Knurowie

Ewa Piskorz

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie Usługi o wartości netto poniżej 130 000 zł.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Knurów - Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji, ul. Floriana 4,
44-190 Knurów

Sprawę prowadzi: Jacek Kwiatkowski

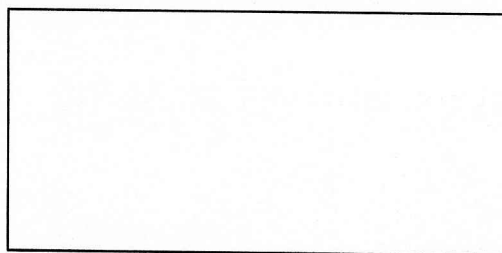
II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE WYWOZU PRZEDMIOTÓW WIELKOGABARYTOWYCH Z
PLACYKÓW GOSPODARCZYCH PRZY BUDYNKACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY
KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I
ADMINISTRACJI W KNUROWIE**

III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....
.....



(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia za:

..... zł netto za 1 tonę plus podatek VAT zgodnie z
obowiązującymi przepisami

w kwocie zł według stawki %

..... zł brutto za 1 tonę wraz z podatkiem VAT

słownie:

2. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag
- związani jesteśmy ofertą 30 dni licząc od dnia składania ofert.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....dn.

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

U M O W A

zawarta w dniu r. w Knurowie pomiędzy:

Gminą Knurów - Miejskim Zespołem Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie przy ul. Floriana 4, reprezentowanym przez :

Ewę Piskorz - Dyrektora,

zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Knurowa,

zwanym w dalszej części umowy "zamawiającym",

a,

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy "wykonawcą".

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Na podstawie art. 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), oraz zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych (Zarządzenie nr 16/2021 z dnia 28.07.2021 r. Dyrektora MZGLiA) zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do:

WYKONYWANIE USŁUG W ZAKRESIE WYWOZU PRZEDMIOTÓW WIELKOGABARYTOWYCH Z PLACYKÓW GOSPODARCZYCH PRZY BUDYNKACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KNURÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MIEJSKI ZESPÓŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ I ADMINISTRACJI W KNUROWIE

2. Zakres szczegółowy zamówienia obejmuje załadunek przedmiotów wielkogabarytowych i ich wywóz do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Knurowie przy ul. Szybowej 44.

UWAGA. Regulamin punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dostępny jest pod adresem strony:
<https://prezero.pl/wp-content/uploads/regulamin-pszok-2021-po-zmianach-Knurów.pdf>

3. Usługi wykonywane będą na podstawie zleceń wystawianych przez zamawiającego. Ich ilość i zakres wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb wynikłych w trakcie trwania zamówienia, a ich łączna wartość nie przekroczy kwoty 128.000,00 zł netto (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy złotych)

4. Zlecenia przesyłane będą przez zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wykonawcy - Termin realizacji poszczególnych zleceń nie przekroczy 3 dni roboczych licząc od dnia wysłania przez zamawiającego wiadomości e-mail ze zleceniem.

5. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na:

5.1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia – z dniem zawarcia umowy.

5.2. Termin zakończenia wykonania zamówienia - 31 grudnia 2022 r
lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia,
o której mowa w pkt. 3



6. Zamawiający upoważnia osoby odpowiedzialne do reprezentowania zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z wykonawcą oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru:

6.1.

6.2.

7. Wykonawca upoważnia osobę odpowiedzialną do reprezentowania wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, do kontaktów z zamawiającym oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru:

7.1.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie zakresu usług objętego niniejszą umową.

9. Oferta cenowa wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2. Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonywanie usług objętych niniejszą umową strony ustaliły wynagrodzenie:

..... zł netto za 1 tonę plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

w kwocie zł według stawki %

..... zł brutto za 1 tonę wraz z podatkiem VAT

słownie:

2. Wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług (VAT). Pozostałe składniki cen nie będą podlegały zmianom przez cały okres trwania zamówienia.

§ 3. Warunki i formy zapłaty

1. Jako okres rozliczeniowy za wykonywanie robót objętych niniejszą umową strony przyjmują jeden miesiąc kalendarzowy.

2. Podstawą wystawienia faktury za wykonane usługi będzie dostarczenie przez wykonawcę potwierdzenia przekazania odpadu podpisanego przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w rubryce masa przekazanych odpadów oraz stwierdzeniu przez osoby odpowiedzialne zamawiającego prawidłowości ich wykonania, poprzez podpisanie w rubryce potwierdzenia wykonania usługi transportu zleconej przez właściciela odpadu. Wzory potwierdzenia przekazania odpadu stanowią załączniki do niniejszej umowy.

3. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawiania faktury na jego rzecz bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury, na adres:

Nabywca:

Gmina Knurów
ul. dr. Floriana Ogana 5



44-190 Knurów

NIP: 969-15-97-553

Odbiorca:

Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji

ul. Floriana 4

44-190 Knurów.

4. Faktury za wykonane i zatwierdzone usługi płatne będą przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury lub faktury elektronicznej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

5. Zapłata nastąpi z konta zamawiającego w Getin Bank S.A. na rachunek wykonawcy:

.....

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, posługujący się numerem identyfikacji podatkowej NIP

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w § 3 pkt 5 niniejszej umowy służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez Wykonawcę działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek wskazany przez Wykonawcę został zgłoszony do właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego.

§ 4. Odpowiedzialność odszkodowawcza.

1. Strony naliczają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1.1. Wykonawca zapłaci karę umowną w razie stwierdzenia przez zamawiającego nieterminowego wykonywania obowiązków, o których mowa § 1 umowy w wysokości 1% wartości przedmiotu zlecenia za każdy dzień opóźnienia.

1.2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy.

1.3. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy, zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 5 pkt. 1 niniejszej umowy.

2. Kara umowna należy się zamawiającemu niezależnie od poniesionej szkody i jej wysokości. W przypadku gdy zamawiający poniesie szkodę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego niezależnie od kar umownych.

§ 5. Zmiana, odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku



może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących okolicznościach:

- 2.1. jeżeli wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania,
- 2.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
- 2.3. jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od zamawiającego zaniechał realizacji umowy,
- 2.4. jeżeli pomimo uprzednich pisemnego 1 – krotnego zastrzeżenia ze strony zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z umową lub uporczywie, albo w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.

3. Wszelkie zmiany danych zawartych w umowie wymagają zgody stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6. Ustalenia końcowe.

1. Ewentualny spór na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy powszechnie obowiązujące, a szczególności Kodeks Cywilny.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

INSPEKTOR

Jacek Kwiatkowski

Zamawiający:

Wykonawca:

INSPEKTOR

Kamila Nowak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Skibińska

RADCA PRAWNY

Patryk Ruszkowski
Kt 3749

POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA ODPADU	/...../2022	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Szybowej 44
Właściciel odpadu	Transportujący odpad	Przejmujący odpad
imię i nazwisko <i>(wpisać drukowanymi literami)</i>	imię i nazwisko, nazwa firmy <i>(wpisać drukowanymi literami lub pieczęć)</i>	PreZero Recycling Południe Sp. z o.o.
Adres zamieszkania	Adres	Adres
Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady lub nr działki		ul. Szybowa 44 44-193 Knurów
Orientacyjna ilość (sztuki, kg, m³) odpadów <i>(wypełnia właściciel odpadu)</i>	Nr rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy	Masa przekazanych odpadów [Mg] <i>(wypełnia przejmujący odpad)</i>
Opis odpadu <i>(wypełnia właściciel odpadu)</i>		Kod odpadu <i>(wypełnia przejmujący odpad)</i>
Potwierdzam przekazanie odpadu	Potwierdzam wykonanie usługi transportu zleconej przez Właściciela odpadu	Potwierdzam przejęcie odpadu
Data, czytelny podpis	Data, pieczęć, czytelny podpis	Data, pieczęć i podpis

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: um@knurow.pl, strona internetowa: www.knurow.pl, BIP: www.knurow.bip.info.pl.
- Inspektor Ochrony Danych, ma siedzibę w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, e-mail: honoratap@mail.knurow.eu.
- Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji obowiązków Administratora, w związku z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich nie podanie skutkuje brakiem możliwości zrealizowania zadania ustawowego (odmowa przyjęcia odpadów)
- Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator. W przypadku braku takich przepisów, dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego przypadające po roku, w którym nastąpi przedawnienie lub wygaśnięcie roszczenia. Wygaśnięcie możliwości wydania decyzji lub innego orzeczenia, upływ terminu do wznowienia terminu postępowania albo stwierdzenia nieważności decyzji lub innego orzeczenia. W przypadkach nieopisanych powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od daty ich ostatniego przetworzenia, przy czym, zostaną one usunięte do końca roku kalendarzowego.
- Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne/teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarza się dane osobowe) oraz , podmiotom uprawnionym do ich uzyskania np.: (banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, radcy prawni, czy adwokaci itp.)
- Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
- Administrator nie posiada Przedstawiciela.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony Pana/Pani praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów
- W granicach określonych Rozporządzeniem, macie Państwo prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 a ponadto, posiadacie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
- Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, na przetwarzanie danych , które jest niezgodne z przepisami prawa.

PROTOKÓŁ ODBIORU		
Właściciel odpadu	Transportujący odpad	Przejmujący odpad
imię i nazwisko (wpisać drukowanymi literami)	imię i nazwisko, nazwa firmy (wpisać drukowanymi literami lub pieczęć)	PreZero Recycling Południe Sp. z o.o.
Adres zamieszkania	Adres	Adres
Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady lub nr działki		ul. Szybowa 44 44-193 Knurów
Orientacyjna ilość (sztuki, kg, m³) odpadów (wypełnia właściciel odpadu)	Nr rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy	Masa przekazanych odpadów [Mg] (wypełnia przejmujący odpad)
Opis odpadu (wypełnia właściciel odpadu)		Kod odpadu (wypełnia przejmujący odpad)
Potwierdzam przekazanie odpadu	Potwierdzam wykonanie usługi transportu zleconej przez Właściciela odpadu	Potwierdzam przejęcie odpadu
Data, czytelny podpis	Data, pieczęć, czytelny podpis	Data, pieczęć i podpis

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: um@knurow.pl, strona internetowa: www.knurow.pl, BIP: www.knurow.bip.info.pl.
13. Inspektor Ochrony Danych, ma siedzibę w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, e-mail: honoratap@mail.knurow.eu.
14. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji obowiązków Administratora, w związku z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
15. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich nie podanie skutkuje brakiem możliwości zrealizowania zadania ustawowego (odmowa przyjęcia odpadów).
16. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator. W przypadku braku takich przepisów, dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego przypadające po roku, w którym nastąpi przedawnienie lub wygaśnięcie roszczenia. Wygaśnięcie możliwości wydania decyzji lub innego orzeczenia, upływ terminu do wznowienia terminu postępowania albo stwierdzenia nieważności decyzji lub innego orzeczenia. W przypadkach nieopisanych powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od daty ich ostatniego przetworzenia, przy czym, zostaną one usunięte do końca roku kalendarzowego.
17. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne/teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarza się dane osobowe) oraz, podmiotom uprawnionym do ich uzyskania np.: (banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, radcy prawni, czy adwokaci itp.)
18. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
19. Administrator nie posiada Przedstawiciela.
20. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Pana/Pani praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów
21. W granicach określonych Rozporządzeniem, macie Państwo prawo do żądania od Administratora:
 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
 2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 a ponadto, posiadacie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
22. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.